

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УкраїнИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛасної ДЕРЖАвної аДМІНІСТРАЦІЇ

Відділ освіти молоді та спорту Рудківської міської ради

Самбірського району Львівської області

**погірцівська середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**

**НАКАЗ**

31 серпня 2020 р. **с. Погірці** № 67

**Про режим роботи школи**

**на 2020/2021 навчальний рік**

Відповідно до статті 10 Закону України «Про загальну середню освіту», наказу Погірцівської СЗШ І-ІІІ ступенів № 61 від 08 серпня 2020р. «Про структуру і організований початок 2020/2021навчального року,з метою чіткої організації навчально–виховного процесу, праці вчителів та учнів

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити таку структуру навчального року:
	1. навчальний рік розпочинається 01 вересня 2020р. святом - День знань - і закінчується 04 червня 2021р.
	2. Навчальні заняття у 1-11 класах організовуються за такою семестровою системою
	3. І-й семестр - з **01** **вересня 2020 р. по 31 грудня 2020 р.** ІІ-й семестр - з **18 січня 2021 р. по 04 червня 2021р.**
2. У продовж навчального року для учнів визначено терміни для канікул

Осінні - **з 26 жовтня по 01 листопада 2020 р.**

Зимові - **з 01 січня по 17 січня 2021р.**

Весняні - **з 23 березня по 28 березня 2021р.**

3. Затвердити режим роботи школи на 2020-2021 н.р. у такій редакції:

 3.1. навчальний тиждень – 5-денний;

 3.2. на початку кожного тижня у понеділок проводити загальношкільну

 лінійку о 10 год.35 хв. для 5-7 класів; о 11год 40хв. для 8-11 класів.

 3.3. після кожного уроку учні виходять з класних кімнат для провітрювання приміщень;

 3.4. під час перерв чергові вчителі чергують на І,ІІ поверхах приміщення школи та на подвір’ї школи, забезпечують належну дисципліну школярів, несуть відповідальність за життя дітей.

4. Визначити основні пости для чергового класу:

 4.1. перший поверх - вхідні двері (вхід №5), вхід ( №4), вхід ( №3), вхід ( №2), вхід ( №1), коридор 1 поверху;

 4.2. другий поверх - ліве і праве крило коридорів .

5. Затвердити обов’язки чергового класу:

 5.1. забезпечення належної дисципліни в приміщенні школи та на її території

 до уроків, під час перерв, після останнього уроку протягом 15 хвилин;

 5.2. забезпечення належного санітарного стану приміщення і території школи

 протягом робочого дня чергового класу;

 5.3. черговий клас та черговий вчитель (за окремо затвердженим графіком)

 забезпечують порядок в їдальні під час харчування учнів на великих

 перервах;

 5.4. чергування по школі розпочинати за 15 хвилин до першого дзвінка

 (о 8 год.45 хв.) і закінчувати о 15 год.00 хв.;

 5.5. що п’ятниці черговий клас передає чергування наступному класу і звітує на лінійці в понеділок про хід чергування.

 5.6. Учні 5 -11 класів проводять щоденне прибирання своїх класних кімнат. Вологе прибирання здійснюють технічні працівники. Санітарний день – п’ятниця, генеральне прибирання – остання п’ятниця кожного місяця.

6. Час роботи вчителя починається за 15 хвилин до його першого уроку.

7. Учні атестуються за двома семестрами, починаючи з 4-го класу (відповідно до рішення педагогічної ради). Термін канікул – за рішенням педагогічної ради школи (протокол № 01 від 31.08.2020р.).

8. Зміни в журналі про вибуття і зарахування учнів здійснює тільки класний

 керівник на основі виданих наказів . Виправлення в класному журналі (оцінок, дат, тощо) категорично забороняється.

9. Без дозволу адміністрації школи забороняється відпускати учнів з уроків на

 різні заходи ( змагання, конкурси, концерти, репетиції, тощо).

10. Робота в шкільній майстерні проводиться лише за розкладом, затвердженим

 директором школи.

11.Класним керівникам в кожному класі закріпити за кожним учнем постійне робоче місце з метою збереження меблів і обладнання .

12. Тютюнопаління вчителів на території школи забороняється.

13. Ведення учнівських щоденників вважати обов’язковим для кожного учня,

 починаючи з 4-го класу.

14. Сторонні особи без дозволу директора на уроки не допускаються.

15. Категорично забороняється проводити заміну уроків за домовленістю між

 вчителями без дозволу адміністрації школи.

16. Проведення походів, екскурсій, відвідування кіно, концертів тощо дозволяється лише з письмового дозволу (наказу) дирекції школи. Відповідальність за збереження здоров’я і життя дітей під час відвідування вищезазначених заходів несе вчитель, який призначений наказом директора школи.

17. Під час перебування дітей в приміщенні школи та на її території під час навчально-виховного процесу (уроки, екскурсії, прогулянки, змагання тощо) відповідальність за збереження здоров’я і життя дітей покладається на класного керівника і вчителя, який з ними перебуває.

18. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 **Директор школи: О.Стасишин**

 **З наказом ознайомлені :** Політило М.Ф.

Терлич Л.Й Рудкевич Г.В.

 Терлич М.М. Ільчак А.А.

Драгош Л.А. Салаткевич Г.С.

Бахурська Т.М. Вандич Л.В.

Витичак І.І. Іванчак Р.І.

Васьків Г.Ю. Бабій О.В.

Войтів М.В. Когут Л.В.

 Маївська В.М. Ломова М.С.

Лучинін Р.М. Гривнак Л.М.

Царук І.В. Кузбит І.Б.

Крамаренко В.П. Матюшко І.П.

Кузь О.Ф Стопець Г.Я.

 Сич О.М. Когут І.В.

 Васьків Г.Є. Васьків Я.В.

 Лукач Н.В. Королюк М.М.

 Маланчук Я.Ф. Когут М.В.

 Голубець І.Й. Лещишин П.П.

 Когут В.Г.