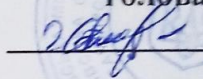




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВІДДІЛ ОСВІТИ МОЛОДІ ТА СПОРТУ РУДКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОГІРЦІВСЬКА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.
голова педагогічної ради

Стасишин О. Т.

**Річний план роботи
Погірцівської середньої загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів
на 2021 – 2022 навчальний рік**



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВІДДІЛ ОСВІТИ МОЛОДІ ТА СПОРТУ РУДКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОГІРЦІВСЬКА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.
голова педагогічної ради
_____ Стасишин О. Т.

Річний план роботи
Погірцівської середньої загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів
на 2021 – 2022 навчальний рік

ПОГІРЦІ 2021

1.1. Вступ

Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів із питань загальної середньої освіти щодо організації навчально-виховного процесу», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта». На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я. Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

Мета та завдання колективу зумовлені проблемною темою над якою працює весь педагогічний колектив **«Всебічний розвиток особистості школяра на основі прогресивних освітніх технологій»**. Вся діяльність педагогів була спрямована на впровадження різноманітних прийомів, методів навчальної та виховної діяльності на всіх ступенях навчання та виховання, які сприяють формуванню життєвої компетентності учнів.

1.2. Аналіз роботи школи за 2020-2021 навчальний рік

Завдання минулого навчального року в основному були виконані.

Діяльність Погірцівської середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів у 2020-2021 навчальному році була спрямована на виконання Комплексної програми розвитку освіти, яка була запланована відділом освіти виконавчого комітету Рудківської міської ради на 2018- 2023 роки.

Перед колективом було поставлено такі завдання:

1. Забезпечити всебічний розвиток особистості школяра на основі прогресивних освітніх технологій.
2. Формування ціннісних орієнтацій відносно здорового способу життя, створення оптимальних умов для збереження і зміцнення здоров'я.
3. Продовження роботи з переходу на новий зміст освіти, забезпечення всебічного розвитку кожної дитини з урахуванням індивідуальних можливостей у відповідності з сучасними вимогами, стандартами загальної середньої освіти та підвищення якості освіти.
4. Формування в учнів потреби у саморозвитку та самоосвіті.
5. Формування соціального, комунікативного потенціалу особистості з толерантним ставленням до людей різних національностей та віросповідань.
6. Подальше впровадження експериментальної моделі моніторингу якості освіти.

1.3. Господарча робота та матеріально-технічне забезпечення:

Будівля школи прийнята в експлуатацію 50 років тому. Але, не зважаючи на поважний вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтримуючи школу у робочому стані. Оскільки 2020-2021н.р. – це рік продовження змін у освіті, то ці зміни вирішили розпочати з 01 вересня 2018р. Школа наша стала «Веселкова», а сходи спочатку «Розумні». Все, що було зроблено протягом 2019-2021 років збереглося і до сьогодні. Протягом літа 2021 року активно проводився ремонт класних кімнат. По новому підійшли до питання підготовки класів до нового навчального року вчителі Рудкевич Г.В., Бабій О.В., Войтів М.В., Терлич Л.Й. Можна виділити деякі спільні риси для всіх класів НУШ:

Універсальність. Класний простір став комфортним для всіх учасників освітнього процесу.

Мобільні меблі. Раніше шафи та парти непорушно стояли на своїх місцях. Проте зараз парти, стільці можна легко перемістити і це дозволяє швидко змінювати форми роботи в класі.

Сучасність. Використання мультимедійної трійні і двійні: ноутбук, проектор і екран у 3 і 4 класах або ноутбук і телевізор у 1 і 2 класах.

Безпечність. Зокрема, всі електромережі справні, а кабелі належним чином замасковані.

Комфортність. Навчальний процес буде зручним і для учнів, і для педагогів через заокруглення кутів парт, достатня кількість розеток у кабінеті, зручний доступ до полиць із дидактикою і т.д.

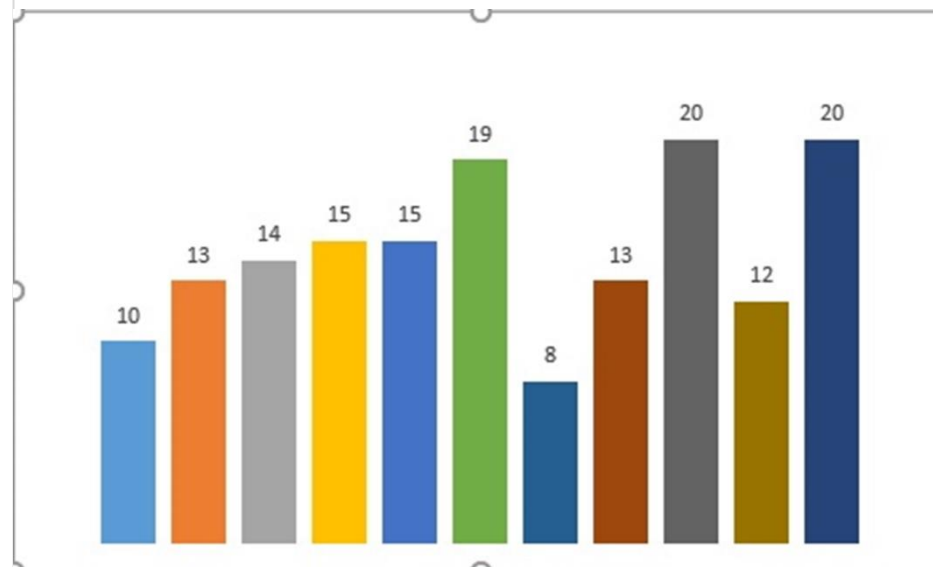
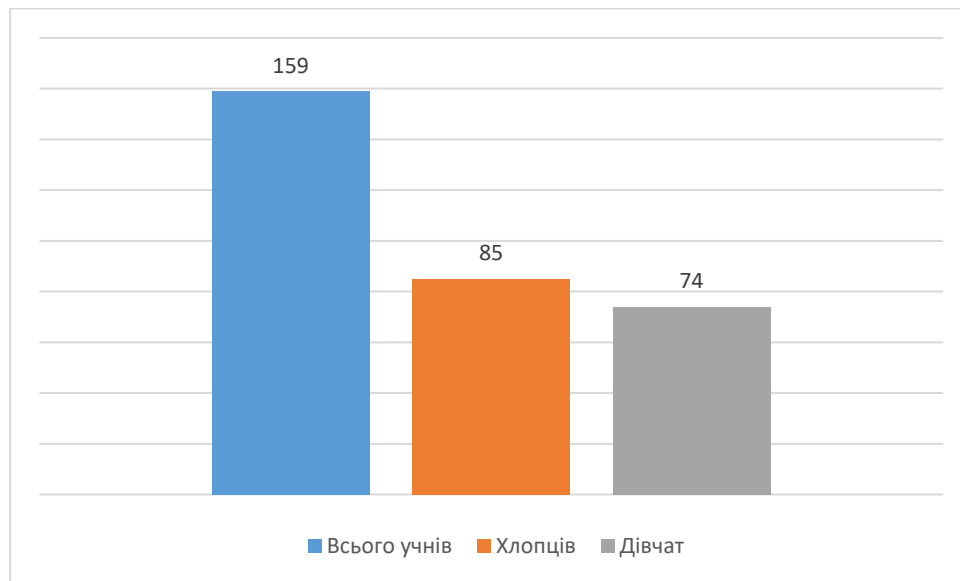
Інклюзивність. У разі необхідності приміщення класу може бути переобладнане для зручності користування осіб з особливими потребами.

Не менш вдало підійшли до питання ремонту Витчак І.І., Маївська В.М., Вандич Л.В., Васьків Г.Ю. і інші. Класи набули нового, незвичного, але гарного, естетичного вигляду. Придбано 2 нові класні дошки для 1 і 4 класів. Нарешті територія школи знову загороджена. Багато зусиль було витрачено на цю роботу. 150м погонних сітки і 450м дроту було використано для загородження.

На початку року кожній школі був даний бюджет коштів на рік. В межах цих коштів забезпечуємо функціонування школи по мінімуму. Ми не платимо за інтернет, за заправку картриджів, мали у достатній кількості миючі і дезинфікуючі засоби. Прикро, але ми подали відношення у відділ освіти на поповнення інвентарем шкільної їдальні, а також на ремонт школи, але ці відношення не реалізовані. Всі фінансові видатки, які робили в школі, є на сайті. Можна подивитися, перевірити. Звичайно хотілося б, щоб коштів вистачило на більше: нам ще бракує комп'ютерів, у такий бурхливий вік технологій школа має 1 телевізор, не має інтерактивної дошки, не має жодного сучасного кабінету інформатики, фізики, хімії. Вчителі зустрічають великі труднощі при виконанні навчальних програм.

2. Збереження контингенту

На початок навчального року у школі навчалося 159 учнів; з них хлопчиків — 85, дівчат — 74. Укомплектовано 11 класів, з середньою наповнюваністю — 14,2 учнів, що на 1,6 менше, ніж у попередньому навчальному році. Кількість учнів по класах: 1- 10, 2-13, 3-14, 4-15, 5-15, 6-19, 7-8, 8-13, 9-20, 10-12, 11-20.



Усистематизована робота з соціального захисту неповнолітніх. На протязі навчального року класними керівниками було проведено обстеження житлово-побутових та матеріальних умов життя дітей напівсиріт, дітей з малозабезпечених сімей, з багатодітних сімей, складено акти обстеження.

Усі діти 1-4 класів були забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням на суму 18 грн. 00 коп.

Щорічний поглиблений медичний огляд був не обов'язковий через пандемію, але з 01 січня 2021р. закон знову вступив в дію про обов'язковість для учнів і всіх працівників.

3. Навчальна робота

Можу відповідально заявити, що рівень навчальних досягнень учнів школи знаходиться на середньому рівні. У минулому навчальному році школа не приймала участь у очних олімпіадах через пандемію, проте у нас є багато переможців і презерів онлайн-олімпіад. Всі вчителі школи плідно працювали над своєю самоосвітою, пройшли онлайн курси, які для кожного є обов'язкові не менше 30 годин на рік, і отримали сертифікати від педагогічних платформ «ВСЕОСВІТА», «ПРОМЕТЕУС», «ВУМ», «ЕДЕРА», «НА УРОК», «МЕТОДИЧНИЙ ПОРТАЛ» і інші. У незвичайних умовах жорстких карантинних вимог опинився весь світ і, звісно ж, система освіти. Дистанційне навчання в умовах ізоляції було викликом для всіх: для вчителів, учнів, батьків. Проте, це стало поштовхом для великих змін. Дистанційне навчання виявилось непростим випробуванням. Протягом 2020-2021н.р. дистанційне навчання проходило у такі терміни : з 11.01. по 22.01. 2021р.; з 12.02. по 17.02. 2021р.; з 19.03. по 30.04.2021р.; з 13.05. по 28. 05. 2021р. Всього на дистанційному навчанні були 54 дні з 175 , або 31% робочого

навчального часу. Дистанційне навчання майже всі вчителі проводили на платформі Google Classroom і використовуючи YouTube і тільки окремі вчителі працювала на платформах Google Meet; Zoom; Google Yamboard; Padlet.

Педагогічні працівники, які організовують дистанційне навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної (за типовою програмою підвищення кваліфікації), неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством. Школа буде моніторити та контролювати якість дистанційного навчання.

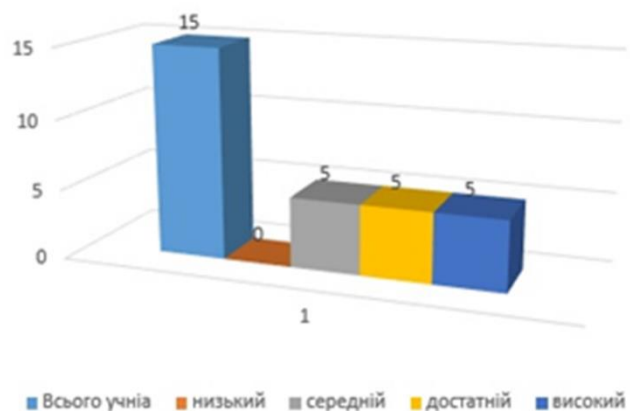
Тепер працювати так, як раніше- не можемо і не будемо. Пендемія внесла великі зміни у систему освіти. Поряд із стандартною, очною освітою набуває розголосу, що з вересня 2021р. будуть різні види навчання(через карантин): крім класно-урочної форми організації освітнього процесу буде: змішане, онлайн, дистанційне перевернуте навчання, проєктна робота, вебквести, клас без кордонів тощо; запровадження дистанційного навчання або його елементів, використання онлайн-сервісів, Інтернет-ресурсів для комунікації з учнями. Пропоную рекомендувати педагогічним працівникам здійснювати взаємовідвідування уроків та обмін досвідом роботи у різних формах; запроваджувати різні форми само- та взаємооцінювання учнів; розробляти для учнів завдання, орієнтовані на творчу складову, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню; викорисовувати онлайн-сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести

Навчальні досягнення

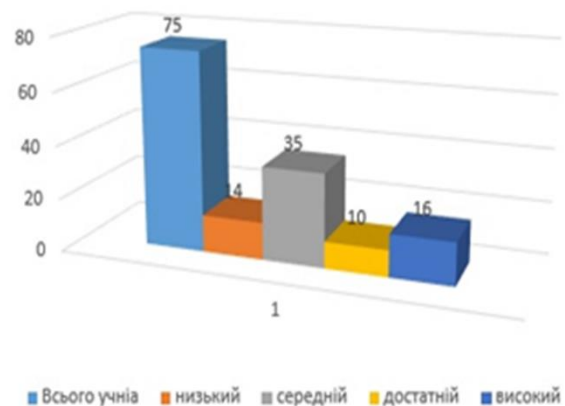
Клас	Учнів	Кількість учнів, що н/а	Рівні								%	%	Рейтинг
			I		II		III		IV				
			К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%			
1	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	15	-	-	-	5	33	5	33	5	34	100	34	
	52	-	-	-	5	33	5	33	5	34	100	34	
5	15	-	-	-	7	47	2	13	6	40	100	40	
6	19	-	-	-	10	53	5	26	4	21	100	21	
7	8	-	3	37	4	50	1	13	-	-	100	-	
8	13	-	4	31	7	54	1	8	1	8	100	8	
9	20	-	7	35	7	35	1	5	5	25	100	25	
	75	-	14	19	35	47	10	13	16	21	100	21	

10	12	-	4	33	7	58	1	9	-	-	100	-	
11	20	-	2	10	14	70	3	15	1	5	100	5	
	32	-	6	19	21	66	4	13	1	3	100	3	
	159	-	20	13	56	35	48	30	26	16		16	

Навчальні досягнення учнів початкової школи



Навчальні досягнення учнів середньої школи

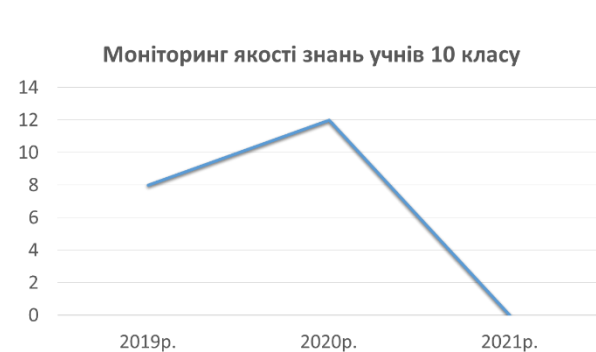
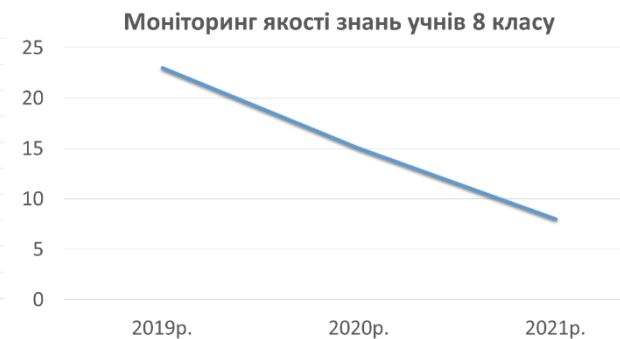
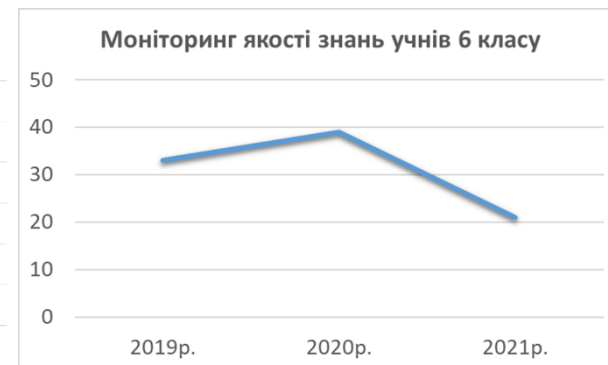
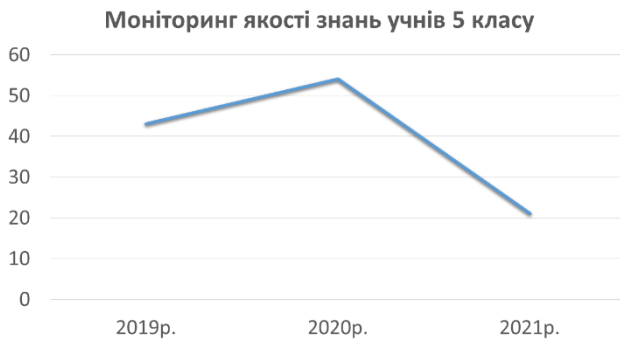
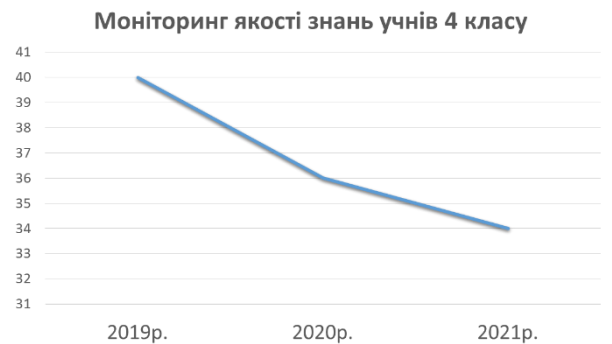


Навчальні досягнення учнів старшої школи



Моніторинг якості знань учнів з 2019р. по 2021р.

Клас	2019	2020	2021
4	40	36	34
5	43	54	21
6	33	39	21
7	0	0	0
8	23	15	8
9	25	25	25
10	8	12	0
11	4	5	5



Стосовно успішності дітей можна відзначити той факт, що більшість батьків посилено цікавиться навчанням дітей до 5-го класу, а далі втрачають до цього інтерес, який з'являється лише при закінченні школи.

У початковій школі учнів з початковим рівнем навченості немає. На середньому рівні 5 учні, що становить 33% учнів 5 класу або 33% на достатньому рівні і 5 учнів або 34% на високому рівні. Це є дуже гарний і високий показник. Коли аналізувати рівні навченості у середній школі, то картина кардинально змінюється. Учні з початковим рівнем навченості – 14 або 19% (проти 3 або 4% минулого року); з середнім – 35 або 47% (проти 32 учнів або 38% минулого року); з достатнім – 10 або 13% (проти 33 або 39% минулого року), з високим – 16 або 21% (проти 17 або 20% минулого року). 49 учнів або 65% учнів 5-9 класів навчаються на початковий і середній рівень, а всього 26 учнів або 35% на достатньому і високому рівнях. У 5 і 6 класах немає початкового рівня, але зате є високий рівень. У 7 і 8 класах високого немає, зате є початковий рівень. У 9 класі є 5 учнів високого рівня. У старшій школі картина не інакша. З 32 учнів – початкового рівня 6 або 19% (проти 2 або 6% минулого року), середнього 21 або 66% (проти 15 або 43% минулого року), достатнього 4 або 13% (проти 17 або 49%), 1-високого (3%). З 32 учнів 10-11 класів – 27 учнів або 84% початкового і середнього рівнів і всього 5 учнів або 16% достатнього і високого рівнів. Якщо всі дані узагальнити, то картина виглядає так: з 122 учнів 4-11 класів початкового рівня – 20 учнів 16% (проти 5 або 3% минулого року), середнього рівня 61 учень або 50% (проти 50 або 34% минулорічних), достатнього рівня 19 або 16% (проти 61 учень або 41% минулого року) – високого рівня 23 учнів або 19% (проти 30 або 20% минулорічних). 81 учень або 66% учнів школи навчається на початковому і середньому рівнях, а всього 35 або 34% учнів навчаються на достатньому і високому рівнях. Питання підвищення рівня якості знань учнів і далі буде триматися на контролі. Класним керівникам слід звернути особливу увагу на стан навчання і відвідування учнів, і постійно тримати їх на контролі. На засіданнях ШМО класних керівників школи необхідно обговорити питання шляхи подальшого підвищення якості знань, в разі потреби надати методичну допомогу малодосвідченим вчителям, чи вчителям з низьким рівнем ай-к'ю.

1.7. Стан відвідування

У школі протягом кількох років діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять.

З боку адміністрації школи ведеться контроль за відвідуванням учнями навчання. В навчальному закладі заведено загальношкільну книгу обліку відвідування, створено систему звірки даних у книзі обліку та класних журналах. Підсумки відвідування аналізуються заступником директора з НВР, класними керівниками, за необхідністю розглядаються на нарадах при директорі, педрадах, радах профілактики, вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання. В школі 1 раз на місяць проводяться засідання ради профілактики.

Стан відвідування навчальних занять учнями у 2020-2021 навчальному році складає:



Аналізуючи кількість пропусків учнів за рік, можна зробити висновок про те, що у минулому навчальному році учні пропустили уроки 777 - проти 858 у попередньому навчальному році. З них через хворобу пропущено 387 (проти 528), через поважні причини пропущено 390 (проти 310). Кількість пропусків майже не змінилася. «Завдячуючи » карантину ми маємо такі показники.

1.8. Тематичні атестації

Аналіз роботи вчителів з тематичної атестації учнів свідчить, що всі вчителі дотримуються норм оцінювання навчальних досягнень учнів, методичних рекомендацій щодо цього питання. Вчителі своєчасно роблять записи результатів тематичного оцінювання, проводять корекційну роботу, не порушують записи в журналах щодо оцінювання віршів, аудіювання, діалогів, тематичних контрольних робіт, практичних та лабораторних робіт. Необхідно звернути увагу педагогічного колективу на форми, методи, прийоми роботи з учнями 5-го класу, для яких даний період навчальної діяльності зумовлений певними психологічними та фізіологічними особливостями дитини, її переходом до середньої ланки навчання. Моніторинг навчальних досягнень учнів 4-го класу, 9,11-х класів, який здійснює адміністрація школи, показав, що з метою підвищення рівня якості навченості учнів необхідно планувати методичну роботу щодо попередження помилок, ввести індивідуальний контроль за рівнем знань учнів, формувати в учнів усвідомлення ефективності власної навчально-пізнавальної діяльності; надавати вчителю можливості планувати матеріал для повторення тих тем, які виявилися складними для них, планувати корекційну роботу.

5. Державна підсумкова атестація

Державна підсумкова атестація для учнів 4, 9 класів була відмінена через карантин

Учні 11 класу державну підсумкову атестацію здавали у вигляді ЗНО з української мови і літератури , математики, історії України і один предмет за вибором(англійська мова, хімія, біологія, фізика, географія). Учні, які не з'явилися на державну підсумкову атестацію в 11 класі не було. Учні, які відмовилися здавати ЗНО -2. Всього здавало 18 учнів. Результати ДПА була закрита інформація , тому проаналізувати не можемо. Проте знаємо, що від кількості осіб, які брали участь у тестуванні з кожного з названих нижче предметів та обрали визначення результатів за шкалою 100-200 балів, поріг «склав/не склав» не подолали:

- з англійської мови – 10,68%,
- з математики – 31,11%,
- з фізики – 8,33%.

6. Індивідуальна форма навчання

За індивідуальною формою у школі навчалася 1 учениця : Мись Соломія – 8 клас. Для організації індивідуального навчання складено робочий навчальний план, затверджений директором школи. Розклад занять укладено з урахуванням індивідуальних особливостей здоров'я учениці та погоджено з батьками . Заняття проводили вчителі Маївська В.М., Вандич Л.В., Когут Л.В., Драгош Л.А., Іванчак Р.І., Васьків Г.Ю. Аналізуючи бесіди з батьками й учителями, аналізуючи відвідані заняття видно , що заняття вчителями проводяться систематично. Вчителі дотримуються розкладів занять, затверджених адміністрацією. Мись Соломія нагороджена похвальним листом.

7. Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

Аналізуючи укомплектованість школи педагогічними кадрами протягом навчального року, слід відзначити, що колектив працює стабільно. Плинність педагогічних кадрів у нас не має.

За віком;

20-30 років —2;

30-40 років — 7;

40-50 років — 7;

За педстажем

до 3 років —2;

до 8 років — 2;

до 13 років – 3;

50—60 років — 5;

понад 60 років —4;

до 18 років — 4;

понад 18 —14.



За категоріями;

Спеціалістів вищої категорії — 15;

Спеціалістів I категорії — 4;

Спеціалістів II категорії —2;

Спеціалістів — 4;

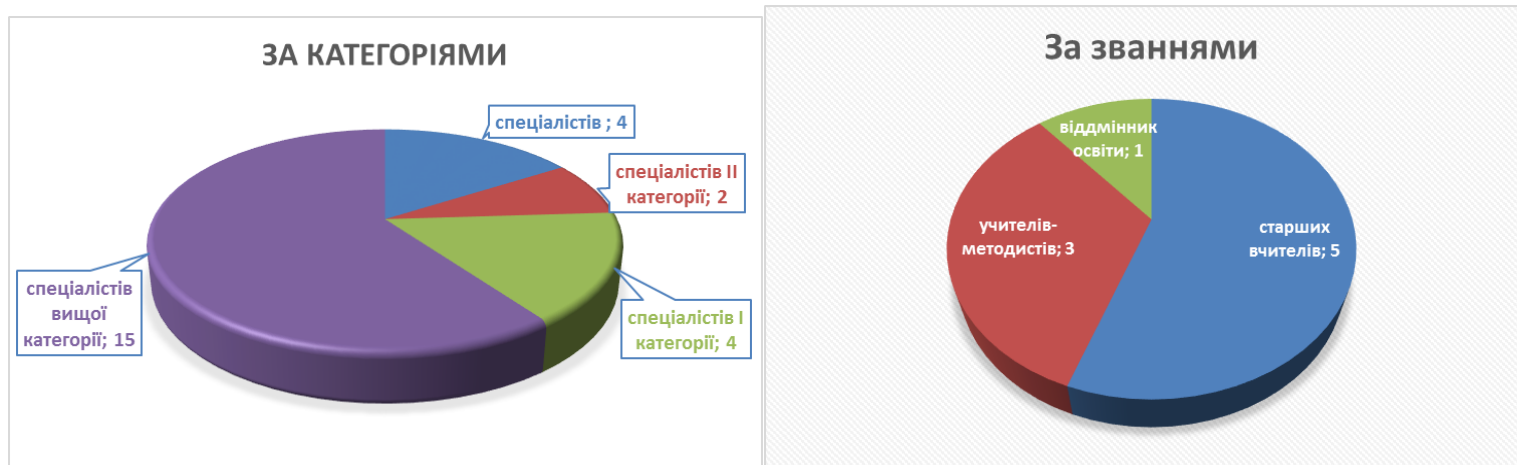
Молодших спеціалістів – 0;

За званнями

Учителів-методистів — 3;

Старших вчителів — 5;

Відмінник освіти - 1.



8. Атестація педагогічних кадрів

Згідно наказу МОНУ від 06.10.2010 року № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» у школі проведена атестація педагогічних кадрів. Процес атестації цілком відповідав чинному законодавству, у ході атестаційної кампанії конфліктних ситуацій не виникло.

З метою якісної організації атестаційного процесу в закладі було проведено низку заходів: проведені всі засідання атестаційної комісії, видані накази про систему роботи вчителя і узагальнення педагогічного досвіду. У 2020- 2021 навчальному році атестовано 1 педагога, що складає 4% від загальної кількості педпрацівників. Показники атестації у школі стабільні. За результатами атестації підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

9. Аналіз роботи психологічної служби

9.1.Про роботу соціального педагога у 2020 -2021 н.р.

На початку навчального року, протягом вересня, соціальним педагогом школи було складено план роботи на рік, проведена паспортизація класів та школи, зібрані і упорядковані списки учнів потребуючих категорій.

З них 58 учнів виховуються у багатодітних сім'ях;

26 малозабезпечених сімей;

дітей сиріт - немає

напів сироти -;

1 сім'я де виховується дитина інвалід;

1 дитина, де батько учасник АТО;

неповні сім'ї -;

діти, які постраждали внаслідок аврії на ЧАЕС немає.

Складено соціальні паспорти класів і на їх основі складено соціальний паспорт школи.

Крім того, велися облікові справи дітей зазначеної категорії, в яких зібрані акти обстеження житлово-побутових умов.

З метою привернення уваги батьків до долі дитини, організовувалися батьківські зустрічі, кафетерії 1 та 2 кл. Погірцівської і Задністрянської школи "Мій учень - першокласник", "Увага та учень".

З метою удосконалення системи організації роботи соціальним педагогом протягом року проводилися індивідуальні та групові бесіди для учнів школи "Чому люди брешуть" та іншого характеру.

В адаптаційний період вивчалоя питання соціального статусу учнів 1 та 5 класів "Неіснуюча тварина" та соціометрія 5 класу та діагностувалися анкети батьків.

У метю запобігання поширеності випадків торгівлі людьми, учні школи переглядали фільм "Станція призначення життя".

Протягом навчального року, за потребою проводилися бесіди з учнями, які порушують дисципліну.

Поширення через соціальні мережі, та на своєму блозі тем різного характеру.

Особлива увага приділялася учням в період карантину, пошук роликів для учнів "Як подолати паніку під час карантину"

Робота над річним звітом соціального педагога (аналітичний та статистичний звіт).

Самоосвіта курси "Ed-Era".

9.2. Про роботу практичного психолога у 2020 -2021 н. р.

На початку навчального року, протягом вересня, практичним психологом школи було складено план роботи на рік, подано інформацію списків дітей від 0 до 6 років, уточнені списки дітей від 0 до 18 років, а також про працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів.

Чисельність учасників освітнього процесу охоплених працівниками психологічної служби у 2020 – 2021 н. р. становила 157 учнів.

У вересні-жовтні було здійснено психологічний супровід адаптаційного періоду учнів 1 класу та вивчення рівня готовності до навчання у школі. З першокласниками проводилися заняття з дрібної моторики.

На початку жовтня було проведено діагностування 5-класників щодо визначення рівня адаптованості; визначали улюблений предмет учнів; виявили обдарованих дітей у школі. Організовувалися зустрічі кафетерії 1 та 2 кл. Погірцівської і Задністрянської школи «Мій учень - першокласник».

Упродовж 2020 – 2021 н. р. з учнями школи проводилися бесіди та анкетування на тему «Булінг». Проводилась профілактика з девіантної поведінки серед підлітків, профілактика паління, наркоманії, алкоголізму, поширення ВІЛ-СНІДу, насилля серед дітей та до дітей, безпека дітей в Інтернеті.

Особлива увага приділялася учням в період карантину, пошук роликів для учнів «Як подолати паніку під час карантину». Брала участь у психолого-педагогічному семінарі для вчителів на тему «Роль позитивних емоцій в самоактуалізації особистості».

Робота над річним звітом практичного психолога. Самоосвіта «Edera»

9.3. Про роботу педагога-організатора у 2020 -2021 н. р.

Були проведені такі загальношкільні свята, акції та флешмоби:

- Свято Першого дзвоника;
- Осінній калейдоскоп «Дари осені» квітково-фруктовий вернісаж;
- Святкування Дня працівника освіти;
- День самоврядування;
- Флешмоб до Дня миру;
- Осінній ярмарок;
- День писемності;
- Акція «Катастрофа під Чугуєвим»;
- День гідності;
- Акція до Дня захисника України;
- Виховна година до Дня Толерантності;
- Година спілкування «Ми проти насилля»;
- Бесіди з учнями «домашнє насильство»;
- Лінійка «Герої не вмирають»;

- День святого Валентина «Найкраща валентинка»;
- Виставка до Великодня;
- Свято до народження Шевченка;
- Акції для воїнів АТО;
- День Вишиванки;
- День матері;
- Свято останнього дзвоника.

10. Аналіз роботи шкільної бібліотеки

Протягом року проводилися заходи, які допомагають зберегти підручники та вчать учнів дбайливому ставленню до книги. Проводиться відповідна робота з боржниками. Бібліотечним активом зі збереження шкільних підручників проведені рейди, щодо оцінки стану підручників учнів школи.

Основними функціями шкільної бібліотеки є: навчальна, виховна, інформаційна, пізнавальна, розвиваюча, культурологічна.

Вилучення застарілої за змістом та фізично зношеної літератури проводилося дуже обережно, з урахуванням доцільності. Вилучалися лише застарілі періодичні видання.

На початку навчального року забезпечено вчителів та учнів навчальними підручниками та навчально-методичною літературою.

Протягом першого семестру проведено ремонт кімнат бібліотеки за рахунок коштів, які вилучені із зданої макулатури.

Протягом року у бібліотеці проведено:

- Бібліотечний урок - Посвячення у читачі учнів 1-го класу;
- До Всеукраїнського Дня бібліотек проведено бібліотечний урок у першому класі;
- До міжнародного Дня толерантного ставлення до ВІЛ – інфікованих проведено бібліотечний урок у 9 класі;
- Бібліотечний урок у 4 класі «Книги – не мертві речі...»;
- Бібліотечний урок у 5 класі до 150 – річчя з Дня народження Лесі Українки;
- Бібліотечний урок у 4 класі «Здорові зуби – запорука здоров'я всього організму» ;
- Акція «Подаруй бібліотеці книгу»;
- Операція «Живи книго»;

Бібліотекою ведеться робота по поновлення фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування шкільної бібліотеки методичною, науково-популярною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою, періодичними виданнями.

За допомогою різних форм роботи, які пропонуються бібліотекарями, учні збагачують свій багаж знань про державні символи України, про свій рідний край і його історію; вчать бережливіше та охайніше ставитися до книг. Дана робота дає змогу вкотре додати дітям часточки загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності і, звичайно ж, – любові до книг.

Бібліотека систематично веде роботу з оформлення картотек, тематичних папок, документації, пов'язаної з інвентаризацією, списанням застарілої літератури, оформленням періодичних видань, одержанням підручників, видачі та збиранням їх в кінці навчального року.

11. Внутрішкільний контроль

Стиль керівництва є демократичний, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. До управління справами школи залучені батьки. Створена шкільна наглядова рада. Дієвий загальношкільний батьківський комітет. В кожному класі є батьківські комітети. Члени шкільної наглядової ради та батьківських комітетів є ініціаторами цікавих справ, які проходять у школі та за її межами. На засіданнях шкільної ради затверджується робочий навчальний план школи, розглядаються питання навчання та оздоровлення учнів, ремонту школи та багато інших. Саме співпраця з батьками є запорукою функціонування і розвитку нашої школи.

В 2020-2021 навчальному році складовими системи внутрішкільного контролю були:

- контроль за рівнем засвоєння навчальних програм згідно графіку;
- контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в процесі навчання;
- контроль за веденням документації класних журналів, особових справ, щоденників учнів, календарно-тематичних і виховних планів.
- контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Контроль за якістю викладання здійснювався декількома шляхами:

1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів школи, прийнятих на роботу в поточному році. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію в 2016 р.
 2. Тематичний контроль проводився з математики, англійської мови та української мови та літератури.
 3. Класно-загальноючий контроль.
- З метою перевірки організації і підготовки учнів до засвоєння учбового матеріалу, виявлення потенційних можливостей колективу у вересні - жовтні 2020 р. вивчались колективи 5, 9 класів, підсумки роботи заслухано на адміністративній нараді.
4. Було видано 223 аналітичних накази.
 5. Проведено 10 засідань педагогічних рад.

12. Охорона праці

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально - виховного процесу в школі у 2020-2021н.р. знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

З метою організації роботи з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально - виховного процесу перед початком навчального року видано низку наказів - загальна кількість 12, які стосуються попередження травматизму учнів та дорослих, протипожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, створення системи охорони праці у школі. Розроблені інструктажі, посадові інструкції та інструкції з охорони праці для всіх працівників, видані працівникам під підпис. У наявності журнали реєстрації інструктажів, обліку дитячого та дорослого травматизму, пожеж тощо.

Відповідно до «Типового положення про організацію навчання з питань охорони праці» проводилось навчання працівників школи з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.

Відпрацьована програма вступного та первинного інструктажів з охорони праці для працівників та учнів школи.

Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі велась відповідно до:

- статей 43, 50 Конституції України;
- Закону України «Про освіту», стаття 26;
- кодексу законів про працю України, статті 2, 10, 13;
- Закону України «Про охорону праці», статті 6, 7, 10, 15, 19, 25;

- наказів МО і Н України №563 від 01.08.2001р. «Про затвердження положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально - виховного процесу в закладах освіти» і №616 від 31.08.2001р. «Про затвердження положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально - виховного процесу в навчальних закладах».

Уся документація в школі відповідає діючим нормативним документам.

Були видані накази про організацію роботи з охорони праці, заповнені акти-дозволи на проведення занять у кабінетах, акт перевірки готовності школи у 2020-2021 навчальному році, проведено перевірку контурів захисного заземлення, опору ізоляції електропроводу; у колективному договорі є розділ з питань охорони праці, правила внутрішнього розпорядку.

На першому і другому поверсі школи розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих; в кабінетах школи оформлено куточки з безпеки життєдіяльності.

На засіданнях педагогічної ради, радах при директорові періодично заслуховувались питання з охорони праці. Дитячого та дорослого травматизму у школі не було. Це є найвищий показник у роботі всього колективу і кожного його працівника зокрема.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці тощо обговорювались на батьківських зборах.

Усі заплановані заходи з охорони праці, техніки безпеки на 2020- 2021 н.р. проведено:

- тижні знань з безпеки життєдіяльності;
- тиждень Дорожнього Руху;
- місячник щодо попередження пожеж від пустощів дітей з вогнем;
- місячник «Увага! Діти на дорозі»;
- проведення «Єдиних днів медичної інформації» (щомісячно);
- тематичні класні години

Медичне обслуговування учнів школи здійснюється працівниками Погірцівської лікарської амбулаторії сімейної медицини.

Учні усіх класів пройшли медичний огляд лікарями - фахівцями і представили медичні довідки відповідного зразка. Згідно цих довідок учні були поділені на відповідні групи при проведенні уроків фізкультури.

В 2020- 2021 навчальному році усім працівникам школи:

- суворо дотримуватися вимог законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально — виховного процесу в установах і закладах»;
- постійно залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями 1-11 класів, їх батьками роз'яснювальну, просвітницьку роботу, заходи з профілактики захворювань та дитячого травматизму в навчально - виховному процесі та побуті, бесіди про дотримання правил безпеки при поводженні неповнолітніх з вибухонебезпечними предметами, тематичні заняття з

питань профілактики отруєнь грибами, деякими рослинами тощо;

- посилити профілактичну роботу щодо попередження дитячого травматизму.

1.17. Організація харчування школярів.

Особливу увагу адміністрація школи приділяє вихованню здоров'я в учнів. Складовим здорового способу життя є правильне харчування. На батьківських зборах, на засіданнях загальношкільного батьківського комітету підіймалося питання організації харчування учнів, здійснювався контроль за станом харчоблоку.

Згідно річного плану, з метою організації харчування дітей, протягом 2020-2021 навчального року було організовано гаряче харчування для учнів школи (дітей із малозабезпечених сімей) на базі шкільної їдальні. Учні харчувалися по двох категоріях:

1. Учні 1-4 класів, діти, які опинилися у важких сімейних обставинах і діти АТО;
2. Всі учні 5-11 класів (за бажанням).

Число учнів, які отримували гаряче харчування постійно змінювалося.

Працівники харчоблоку мають санітарні книжки, своєчасно проходять медичне обстеження 2 рази на рік.

Згідно з рекомендаціями відділу освіти гарячий обід для дітей 1-4 класів категорії був організований на суму 18 грн.

- для учнів 5-11-х класів – 16,00 грн.

Загальна кількість дітей, що отримували гаряче харчування в шкільній їдальні в середньому становить 126 учнів.

Гаряче харчування організовувалось відповідно примірного меню, розробленого відділом освіти. Продукти довозились приватним підприємством Бучак М.Я. З метою недопущення у харчуванні дітей заборонених до реалізації продуктів, виконання санітарно-гігієнічних вимог та заходів щодо покращення стану харчування школярів бракеражна комісія суворо контролює перелік страв, відповідність виходу порції. Здійснювався медичний та педагогічний контроль за організацією харчування учнів. Зроблено кімнату для перевдягання кухонних працівників. Проведено повний косметичний ремонт приміщення.

З метою прищеплення навичок культури прийому їжі шкільна їдальня оформлена стендами, в наявності куточок здоров'я. Класними керівниками та адміністрацією протягом року проводилась роз'яснювальна робота, анкетування батьків та школярів з питань харчування. У 2021-2022 н.р. планується продовжити безкоштовне гаряче харчування для учнів 1-4 класів на базі шкільної їдальні за державний кошт і всіх бажаючих за батьківський кошт.

Виховна робота

Головна мета виховної роботи у 2020-2021 навчальному році – формування громадянина—патріота України, створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Згідно з річним планом роботи Погірцівської СЗШ І-ІІІ ступенів у 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив працював над виховною проблемою: «Спільна робота школи, сім'ї у формуванні особистості – патріота України засобами національного виховання».

Пріоритетними напрямками виховання у навчальному році є:

- національно-патріотичне виховання;
- робота з обдарованими учнями;
- розвиток творчої особистості;
- формування навичок здорового способу життя;
- робота з профілактики дитячого травматизму;
- робота з попередження правопорушень.

Виховна робота у школі проводиться за такими напрямками:

- ☐ громадянське
- ☐ родинно-сімейне
- ☐ військово-патріотичне
- ☐ трудове

- ☐ художньо-естетичне
- ☐ моральне
- ☐ екологічне виховання
- ☐ превентивне
- ☐ формування здорового способу

Виховна робота працює за змістом виховної діяльності

Реалізація завдань виховної роботи у 2020-2021 навчальному році здійснювалася шляхом співпраці з педагогічним та учнівським колективами, з батьками учнів та громадськими організаціями; через використання найбільш поширених виховних технологій, зокрема:

- ☐ години спілкування (години класного керівника);
- ☐ квести
- ☐ флешмоби
- ☐ батьківські збори
- ☐ різноманітні заходи та свята.

Реалізація завдань виховної системи закладу відбувається за рахунок злагодженої співпраці педагогічного колективу, спланованої роботи класних керівників. У Погірцівській СЗШ I-III ступенів діє методичне об'єднання класних керівників, яке очолює вчитель математики, Витчак Ірина Ігорівна

Виховні заходи, що проводились класними керівниками протягом 2020-2021 навчального року, були різноманітними, відповідали віковим особливостям учнів, сприяли розвитку творчих здібностей та ініціативності школярів. Аналіз відвіданих виховних заходів показав, що виховна робота проводиться на належному рівні, використовуються сучасні технології виховання учнів.

Протягом року в школі було проведено тематичні тижні:

- Тиждень квітів та дари щедрої осені. (вересень)
 - Тиждень учнівського самоврядування. (жовтень);
 - Тиждень національно-патріотичного виховання. (жовтень);
 - Тиждень українського козацтва (жовтень);
 - Тиждень знань безпеки життєдіяльності (листопад);
- Тиждень початкових класів
- Тиждень Пам'яті жертв голодомору. (листопад);
 - Тиждень Української писемності і мови(листопад)
 - Тиждень Соборності України (січень
 - Тиждень Шевченківських днів (березень)

Учні школи брали участь у таких заходах:

- У Олімпійському тижню
 - У заходах до Дня працівників освіти,
 - У заходах до Дня боротьби зі СНІДом,
- . У заходах до Дня ліквідатора Чорнобильської АЕС- вшанування пам'яті.
- У заходах до дня Революції Гідності і свободи
 - У заходах до Дня Героїв Небесної Сотні

- У заходах до дня Захисників України
- У заходах вшанування пам'яті Афганських військ
- У заходах до Дня Матері, Сім'ї

У заходах до Шевченківських днів та багато ін.

Учні школи проводили такі флешмоби:

- флешмоб до Дня Соборності України ;
- флешмоб “Ми пам’ятаємо” ;
- флешмоб «Я люблю українську мову».
- флешмоб "Запали свічу»
- флешмоб «Дню Вишиванки -бути»

Учні школи пролводили такі акції:

- акціїя « 16 днів проти насильства»
- акція Свіча пам'яті»
- акція «Трудовий десант» на подвір'ї школи .
- благодійна акція «Турбота» (допомога воїнам АТО)
- акція «Годівничка».
- Рейди: «Увага! Діти на дорозі!» , « Урок», «Перерва», « Запізнення», «Куріння», » Як живеш, дитино?» та багато інших.

Проводилися такі квести:

- «Козацький квест»
- Квест «Безпека на дорозі»
- Фотоквест «День писемності і рідної мови»
- Квест «Миколай іде до нас»
- Фотоквест «Книга- твій друг»
- Фотоквест «День сміху»
- Квест «Великоднє здорове харчування»
- «У пошуках олімпійського вогню»

Учні школи брали участь у таких тематичних днях:

«Всеукраїнський День бібліотек»

«День захисника України»

«День української писемності та мови»

«День самоврядування»

«День Гідності та Свободи»

«День Толерантності»

«Всесвітній День доброти»

«Міжнародний День Миру»

«Міжнародний День Прав Людини»

День Здоров'я

День Щастя

День Рідної Мови

День Землі

День Вишиванки

З метою пропаганди здорового способу життя запроваджено профілактичні програми та акції. Випускаються стіннівки, проводяться конкурси плакатів названої тематики. Класні керівники та класоводи проводять бесіди різної тематики: «Куріння та здоров'я дітей», «Нікотинова залежність», «Наркотики – спробувати чи ні?», «Звідки беруться наркомани?», «Наркотики і хвороби». Також проводяться серйозні розмови з батьками та індивідуальні бесіди з учнями.

Діти брали участь у шкільних і позашкільних виставках творчих робіт (малюнки, плакати, поробки, композиції з квітів), спортивних заходах:

- участь у щорічних змаганнях з комбінованої естафети «Веселі старти» •
- участь у шкільному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

Правовиховній роботі школа приділяє велику увагу. Робота проводиться у двох напрямках : просвітницькому та профілактичному. Не залишаються поза увагою діти, які складають так звану групу ризику.

Протягом року проводився облік відвідування учнями навчальних занять. Відомості про відсутніх учнів та причину їх відсутності записувалися в книгу обліку відвідування занять. Причини відсутності підтверджувалися медичними довідками та іншими документами, які зберігалися в класних керівників.

Однією зі складних проблем сучасної школи є наявність правопорушень серед дітей та підлітків. Тому в школі створено систему профілактичної роботи:

- здійснюється контроль за відвідуванням учнями школи (ведеться облік в спеціальному журналі);
- розроблено правила для учнів;

- проводяться бесіди з правової тематики;
- проводяться тижні правових знань;
- у школі створена рада з профілактики правопорушень, яка збирається розглядає питання роботи з учнями, схильними до правопорушень, залучає спеціалістів для консультацій батьків, педагогів, розглядає випадки порушення дисципліни в школі, сім'ї та поза школою;
- учні охоплені постійними і тимчасовими дорученнями;
- проводиться систематична індивідуальна робота з дітьми.

Учні школи брали участь у різноманітних конкурсах:

- 1. «Долаємо коронавірус разом» (1,5,6 класи)
- 2. Всеукраїнський конкурс «Захисники України» (1-4 класи,5,6 класи)
- 3. Всеукраїнський конкурс до Дня Гідності та Свободи (2-4 класи,5,6)
- 4. Всеукраїнський конкурс «Безпечний Інтернет» (5,9,11 класи)
- 5. Міжнародний природничий інтерактивний конкурс «Колосок -2020» (1-4,6-9 класи)
- 6. Всеукраїнський конкурс «Наука – це цікаво!» (6 класи)
- 7. Всеукраїнський конкурс «Від бандури до цимбал» (5,6,7)
- 8. Всеукраїнський конкурс «Стоп COVID-19» (6)
- 9. Всеукраїнський конкурс «Зимові свята в традиціях нашого народу»(1-4,5,6,7 класи)
- Конкурс «Садок вишневий коло хати» (6 клас)
- Конкурс «Друкуємо книжки» (1 клас)
- Конкурс «Основи кібербезпеки»(6-9)
- Конкурс «І слово,і пісня,матусю,тобі»

- Весняний «Колосок» (1-10 класи)
- Конкурс «Слово до слова»(5,6 класи)
- Конкурс «Стоп булінг»(6)
- Конкурс «Безпечний інтернет»(1,4,6)
- Конкурс «Як це працює?»(1)
- Конкурс Великодні малюнки»(1-4,5.6)

ЗАВДАННЯ НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.

Серед основних завдань Національної стратегії є побудова ефективної системи національного виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка молоді до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

У Законі України «Про освіту» визначені завдання загальної середньої освіти, акцентується увага на вихованні громадянина – патріота Вітчизни, який здатен до подальшої освіти і трудової діяльності, із вільними політичними поглядами; на формування творчої особистості учня, свідомого ставлення до своїх обов'язків; виховання поваги до національних скарбів українського народу; вироблення навичок здорового способі життя.

В Концепції національної Програми виховання, формування здорового способу життя, розвитку духовності і зміцнення моральних основ суспільства поставлені ряд завдань:

- ☐ виховання високих моральних якостей, культури і трудової моралі;
- ☐ збереження повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді;
- ☐ запобігання злочинності, попередження інформації, яка містить в собі елементи асоціальної поведінки, жорстокості, насильства, порнографії, пропаганди наркотичних речовин.

Головним завданням школи є формування і розвиток високоінтелектуальної, свідомої особистості з громадянською позицією, готової до конкурентного обрання свого місця в житті.

Виховання органічно поєднується з процесом навчання дітей, оволодінням основ наук, багатством національної і світової культури.

Пріоритетним напрямком є всебічний і гармонійний розвиток особистості, яка здібна до саморозвитку, самовиховання і самореалізації, в своїй діяльності керується загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміє традиції свого народу. Успіх виховного процесу залежить від стосунків між педагогом і учнем, які повинні будуватися на підставі співдружності і ділового партнерства. Вчитель і учень – рівноправні суб'єкти навчально-виховної діяльності. Тому слід більшу уваги приділяти стимулюванню внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх оптимальної участі в суспільній діяльності у справі виховання.

Підвищення результативності виховної роботи в навчальному закладі сприяє вдосконалення системи діючої виховної роботи,
ПОШУК НОВИХ СИСТЕМ ВИХОВАННЯ, ЗАПРОВАДЖЕННЯ РОЗВИВАЮЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ.

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	При мітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень		
Провести перевірку санітарного стану школи та прилеглої території на готовність до навчання в умовах карантину з приводу пандемії COVID-19 перед початком навчального року. Забезпечити школу необхідними медикаментами	пр.м-ця		
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону "Про освіту" та Закону "Про загальну середню освіту" на нараді при директорові .	кінець серпня	Директор школи	
Сформувати оптимальну мережу закладу на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	30.08	Директор школи	
Забезпечити постійний зв'язок зі службою у справах дітей з питань виконання Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”	постійно	ЗДВР	
Завершити прийом учнів до 1-го класу	до 30.08.	Директор школи	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти, початкової освіти; б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів.	пр.року	Колектив	
Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України “Про освіту” та “Про загальну середню освіту” а) провести роботу з дітьми, які пропускають школу без поважної причини, залучати їх до навчання. Тримати постійний контакт з батьками цих дітей. б) вести облік усіх новоприбулих учнів та учнів, які вибули зі школи. в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9, 11-х кл., набору в 1 класи, руху учнів за літо 2021 року.	пр.року за потреби	ЗДВР секретар	
Уточнити дані про дитину з вадами фізичного розвитку(н-я за індивідуальною.формою)	до 30.08.	ЗДНВР	
Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	пр.року	Адміністрація	
Здійснення перевірки:	постійно	Завгосп	

- раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, інформатики, спортивній кімнаті, шкільній майстерні; - опору ізоляції та захисного заземлення.		Завгосп	
Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників . Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового) .Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, інформатики, шкільній майстерні, спортзалі, на спортивних майданчиках Перевірка спортивного обладнання . Перевірка комісією з ОП техніки безпеки в кабінетах фізики, інформатики, шкільній майстерні, спортивній кімнаті. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року. наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстерні, спортивній кімнаті й інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року Оформлення куточка з ОП.	пр.року пр.місяця пр.м-ця	Директор школи Завгосп Комісія з ОП. Завгосп	
Забезпечити готовність усіх шкільних приміщень до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормами Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, шкільній майстерні, спортивній кімнаті, на спортивному майданчику Підписати акт прийняття школи до нового навчального року	До 30.08.2021 11.08.2021		
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022навчальному році.	до 30.08	Робота ШМО	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	до 30.08	Бібліотекар	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	до 30.08	Бібліотекар	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	до 30.08.21	ЗДВР. Психолог	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір'я).	пр.року	ЗДВР	

3.Формування індивідуального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	до 01.09.	ЗДНВР	
Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	до 30.08	Бібліотекар	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності		ЗДВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення інформаційних куточків по кабінетах з приводу критеріїв оцінювання учнів з навчальних предметів.	до 10.09.	Вчителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, журнали ТБ)	до 30.08.	ЗДНВР	
Персональний. Знайомство з новоприбулими вчителями. Консультування щодо організації освітнього процесу.	за потребою	ЗДНВР	
Оглядовий. Ведення особових справ учнів.	пр.м-ця	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			

Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	до 02.09	Директор школи	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	до 30.08.	ЗДНВР	
Уточнення списків учителів, які пройшли курси підвищення кваліфікації	до 30.08.	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	25.08.	Вчителі	
Засідання методичної ради: 1.Про результативність методичної роботи школи за 2020 - 2021н.р. та затвердження плану роботи на 2021-2022 н. р. 2.Про організацію роботи над науково-методичною темою «Всебічний розвиток особистості школяра на основі новітніх освітніх технологій». 3.Про особливості освітнього процесу в 2021-2022 н.р. 4.Про погодження планів роботи ШМО. 5.Про підготовку до I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. 6.Про проведення предметних тижнів.	пр.м-ця	Члени МР	
Засідання педагогічної ради: «Особливості організації навчально-виховного процесу в сучасній школі. Визначення пріоритетних напрямів діяльності школи на сучасному етапі» 1.Про обрання секретаря педради. 2.Основні завдання навчально-виховної роботи школи на 2021 – 2022 навчальний рік. на 2021-2022 н.р. 3.Корекція та затвердження річного плану роботи школи у 2021 – 2022 навчальному році. 4.Затвердження освітньої програми на 2021 – 2022 навчальний рік. 5.Про режим роботи школи у 2021-2022 навчальному року. 6.Затвердження Положення про раду школи. 7. Затвердження списку педпрацівників, які атестуються в 2022р. 8. Оцінювання курсів за вибором. 9.Про оцінювання учнів 3 – 4 класів. 10.Про вивчення предмету «Захист України» в 10, 11 класах 11. Про забезпеченість учнів підручниками	31.08.21р.	Адміністрація	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.	пр.року	ЗДВР,соц.-псих. служба	

«Батьківські зустрічі» - зустріч із батьками учнів 1-го класу	25.08.	Адміністрація, вчитель 1-го класу Войтів М. В.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада: 1.Про стан готовності школи до нового навчального року. 2. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2021-2022н.р. Виконання вимог інструктивно-методичних рекомендацій МОН. 3. Про особливості навчання дитини з ООП.. 4. Про організацію харчування учнів. 5. Про педагогічне навантаження. 6 .Про організацію проведення свята знань та першого уроку.	пр.м-ця	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	постійно	Директор школи Завгосп	
Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	постійно	Директор школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти	до 01.09	Директор ЗДНВР	
Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 01.04.22р.	Директор	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян	пр.м-ця	Секретар	
Організувати роботу Ради школи та роботу учнівського самоврядування.	до.10.09	ЗДВР, педагог-організатор	
Видати накази: Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи. Про тарифікацію педагогічних працівників школи Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників. Про режим роботи школи Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму . Про розподіл педагогічного навантаження	до 02.09	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	пр.м-ця	Адміністрація	

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Розробити заходи на випадок оголошення карантину на території області	до 01.09.	Директор школи	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	ЗДНВР	
Внести корективи в ІСУО.	до 05.09.	ЗДНВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	ЗДВР	
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1	До 10.09	ЗДВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	ЗДВР	
Організація харчування учнів	До 02.09	ЗДВР	
Оновлення списків, на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	ЗДВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	ЗДНВР	
Організувати чергування вчителів	до 02.09	ЗДВР	
Організація та проведення оздоровчої спортивно-масової роботи	пр.місяця	Вч.фізк-ри	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Директор школи	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Завгосп	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Завгосп	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортивній кімнаті	До 04.09	Директор школи	
Забезпечити школу, їдальню миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Директор школи	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор школи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Вч. основ здоров'я	

Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	кл. керівники	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	кл. керівники	
Скласти та погодити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичного працівника амбулаторії).	до 02.09.	кл. керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Постійно	кл. керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	Постійно	Медична сестра амбулаторії	
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5 класів до навчання у школі	До 30.09		
Аналіз забезпечення учнів підручниками	До 10.09.	Бібліотекар	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні (відповідно санітарного регламенту)	протягом року	Дирекція	
Контроль за виконанням карантинних заходів в приміщенні школи та на її прилеглій території	пр.року	Директор школи	
Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання	пр.року	Вчителі	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Кл. керівники, соц. педагог	
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	Кл. керівники, соц. педагог	

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на навчальний рік. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Кузбит І. Б.	
3.Формування індивідуального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	педагог організатор	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Соц.- псих.служба	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісії Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	01.09 до 10.09 21.09	ЗДВР, педагог- організатор Учнівські колективи	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» Тиждень правил дорожнього руху	До 10.09 20.09. по 24.09	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	30.09 До 30.09	Бібліотекар педагог- організатор	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	педагог- організатор	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 31.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Інструктивно-методична нарада «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в 2021-2022 н.р.»	30.08.2021	Директор школи	
Засідання ШМО вчителів початкових класів щодо оцінювання в НУШ	31.08.2021	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оформлення та ведення щоденників	20-23.09	ЗДВР	
Оформлення журналу індивідуальної форми навчання	До 10.09.	ЗДНВР	
Оформлення класних журналів, журналів інструктажів	До 05.09	ЗДНВР	
Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	ЗДВР	

Стан працевлаштування випускників школи	До 10.09	ЗДВР	
Використання варіативної складової освітньої програми	до 05.09	ЗДНВР	
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на I та II семестри 2021-2022н.р.	до 10.09.	ЗДНВР	
Затвердити індивідуальний навчальний план для учениці з ООП.	до 05.09.	Директор школи	
Перевірка журналів 1. Якість оформлення журналів 5 – 11 класів, індивідуального навчання, 2 – 3 класів Задністрянської СЗШ I ступеня (наказ)	15 – 20.09	ЗДНВР	
Вивчення стану викладання предметів державного компонента (українська література, фізика, математика у 2 – 4 класах)	пр. року	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Складання графіка проведення I етапу шкільних предметних олімпіад	пр.місяця	ЗДНВР	
Проведення моніторингу на залишок знань з навчальних предметів.	пр. місяця	ЗДНВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 01.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 05.09	ЗДНВР	
Погодження планів виховної роботи	до 05.09	ЗДВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Адміністрація	
Декада наставника «Педагогічний досвід молодим»	пр..року	Вчителі-наставники	
Засідання ШМО вчителів початкових класів «НУШ: особливості організації освітнього процесу» 1. Підсумки роботи за 2020 – 2021 н.р. 2. Особливості оцінювання в НУШ 3. Ознайомлення з планом роботи ШМО вчителів початкових класів на 2021 – 2022 н.р.	15.09	Вчителі початкових класів	
Засідання ШМО класних керівників «Особливості організації виховного процесу у школі на 2021 – 2022н.р.» 1. Підсумки роботи за 2021 – 2022 н.р. 2. Ознайомлення з виховним планом школи.	... 09.	Класні керівники	

3. Ознайомлення з планом роботи ШМО класних керівників на 2021 – 2022 н.р. 4. Булінг і правила реагування на нього.			
Відвідування і участь класних керівників і вчителів початкових класів у роботі ШМО	пр. року	ЗДНВР, ЗДВР	
Школа молодого та молодосвідченого вчителя «Організаційно-педагогічні заходи»: 1. Аналіз програм з предметів, знайомство з рекомендаціями, методичними листами, пояснювальними записками до предметів. 2. Забезпечення участі молодих педагогів у роботі шкільних, територіальних семінарах. Ведення шкільної документації вчителя. 3. Аналіз методичної літератури, педагогічних сайтів для молодого педагога 4. Вимоги до календарного планування, основні етапи підготовки вчителя до уроку.	08.09.	Молоді та молодосвідчені вчителі, наставники	
Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. року	Вчителі	
Місячник самоосвіти 1. Складання плану по самоосвіті 2. Вивчення директивних матеріалів			
Засідання атестаційної комісії АК I рівня. 1.Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. 2.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3.Складання плану роботи атестаційної комісії.	23.09	ЗДНВР.	
Робота над науково-методичною темою школи Анкетування вчителів «Використання вчителем новітніх освітніх технологій». Опрацювання анкет і складання плану роботи	До 30.09	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Олімпійський тиждень	13 - 17	вч. фіз. ку-ри	
Відкритий діалог з батьками	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи	вересень	Директор школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами школи	06-10.09	Адміністрація, вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1.Про організацію методичної роботи в школі.	пр. м-ця	Директор	

2. Про залучення учнів до факультативних занять та гурткової роботи. 3. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму. 4. Про вимоги до ведення шкільної документації. 5. Про атестацію педагогічних працівників. 6. Про підготовку учнів до олімпіади з базових дисциплін. 7. Про чергування педагогів у школі. 8. Про активізацію роботи ШМО. 9. Про контроль за відвідуванням учнями школи, запобігання бродяжництву. 10. Про організацію роботи учнівського самоврядування.			
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1	пр.м-ця	ЗДВР, ЗДНВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	Протягом місяця	ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	Протягом місяця	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію роботи з охорони праці в 2021-2022 навчальному році. Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство. Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей. Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства Про організацію методичної роботи в школі. Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у школі Про дотримання єдиного орфографічного режиму у школі Про розподіл гурткової роботи Про організацію індивідуальної форми навчання Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів Про створення бракеражної комісії Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2021/2022 навчальний рік	01-30	Адміністрація	

Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму . Про забезпечення учнів підручниками Про проведення моніторингу на залишок знань Про вивчення адаптації учнів 1, 5 класів Про проведення моніторингу з навичок читання Про самоосвіту Про організацію індивідуальної форми навчання Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії I рівня. Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про підсумки моніторингу на залишок знань Про підсумки моніторингу з навичок читання			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
«Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (за потребою)	пр.місяця	Секретар	
Організація та проведення ранкових зустрічей (НУШ)	пр.року	вч.ППШ	
Співбесіда з учнями 11-х класів щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО-2022	пр.м-ця	ЗДНВР	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.року	ЗДВР	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Завгосп	
Контролювання чергування педагогічних працівників в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на поверхах закладу	щоденно	ЗДВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Кл. керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури	постійно	ЗДНВР	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно	Медична сестра амбулаторії	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Псих.служба, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Уч.самоврядування	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Оновлення списків педагогічних працівників	до 01.10	ЗДНВР	

Організація заміни педагогічних працівників, які направлені на курси підвищення кваліфікації протягом навчального року, та забезпечити виконання навчальних програм.	пр.року	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	Псих.служба	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Псих.служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Псих.служба	

3.Формування індивідуально, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Вчителі	
Підготовка квітників до зимового періоду	пр. місяця	Техпрацівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 28.10	ЗДВР педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до себе Опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс колажів до Дня українського козацтва	12-14.10	Вчитель образотворчого мистецтва	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	01.10	Учні 11 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Уч.парламент	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	

Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики у 2 – 4 класах (наказ)	пр. місяця	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 1, 5 класів (наказ)	пр. місяця	Комісія	
Перевірка журналів Стан опитування учнів 5 – 11 класів, робота з учнями різної навчальної підготовки (3 – 4 класи),(наказ)	27 – 29.10	ЗДНВР	
Перевірка зошитів 1. Обсяг класних робіт з української літератури (5 – 11 класи) (наказ)	пр. м-ця	ЗДНВР	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	пр.м-ця	ЗДВР комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота педагогічних працівників щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Інтернет-олімпіад	пр. місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр. місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками.	пр. місяця	Класні керівники	
Класно-узагальнюючий контроль 1. Рівень загально-навчальних навичок (2, 6 класи), (наказ)	пр. місяця	ЗДНВР	
Школа молодого вчителя 1. Відвідування уроків молодих вчителів 2. Проведення індивідуальних консультацій щодо питань методичної підготовки	1 т.жовтня	ЗДНВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 11.10	ЗДНВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	ЗДНВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	ЗДНВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	ЗДВР	
Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються	до 15.03.22	Члени комісії	
Засідання методичної ради;	жовтень	ЗДНВР,	

1.Про форми і методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання. 2.Про застосування новітніх освітніх технологій при вивченні навчальних предметів. 3.Про результативність I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. Затвердження списків учасників II етапу предметних олімпіад. 4.Про участь школярів у конкурсах, освітніх проектах. 5.Про участь педагогів школи у конкурсі «Учитель року». 6.Про коригування планів роботи з обдарованими учнями та учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.		члени МР.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Педагогічні тренінги: 1. Особистість вчителя та обдарована дитина	пр..місяця	Маївська В. М.	
Психолого-педагогічні семінари: 1. Вплив успіху вчителя на розвиток життєвої компетентності учня	пр. місяця	Кузбит І. Б. Кузь О. Ф.	
Методична освіта 1. Формувальне оцінювання	пр. місяця	Політило М. Ф.	
ШППД Круглий стіл Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховному процесі	пр. місяця	Витичак І. І. Крамаренко В. П.	
Школа педагогічної майстерності, майстер-клас Формувальне оцінювання на уроках: - української мови, - фізики, - географії	пр. місяця	Вандич Л. В. Крамаренко В. П. Васьків Г. Ю.	
Участь у методичних заходах відділу освіти, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	ЗДНВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	ЗДНВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	ЗДНВР	
Поновлення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	до 25.10	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії I рівня 1.Розгляд заяв від педагогічних працівників для позачергової атестації у 2021-2022н.р. 2.Співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації. 3.Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	14.10	ЗДНВР.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			

Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	пр. місяця	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи.	пр. місяця	Вчителі	
Місячник бібліотеки	пр. місяця	бібліотекар	
Тиждень образотворчого мистецтва і музики	3-ій тиждень	вчителі музичного і образотворчого мистецтва	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Онлайн-консультація «Що таке академічна доброчесність»	пр. місяця	ЗДВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1.Про роботу педколективу над науково-методичною проблемою «Всебічний розвиток особистості школяра на основі освітніх прогресивних технологій». 2.Про роботу педколективу щодо адаптації учнів 1-х та 5-х класів. 3.Про організацію роботи з профілактики правопорушень. 4. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період. 5. Про суворе дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичного виховання, обслуговуючої та технічної праці, фізики, хімії, інформатики, захисту України.	пр. місяця	директор	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	27.10.	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів,які потребують методичної допомоги.	пр. місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр. місяця	ЗДНВР.	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях , семінарах	пр. року	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період	01-30	Директор школи	

Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Про проведення інвентаризації Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр. місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Секретар	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	До 01.12	ЗДВР	
Проведення рейдів з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	ЗДВР	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу; заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Організація роботи щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	ЗДВР	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	протягом місяця	ЗДВР	
Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	кл.керівник и	

Проведення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерні, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники, Завгосп.	
Формування в учасників освітнього процесу культури поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатик и	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр. місяця	ЗДВР	
Забезпечити співпрацю з представниками правоохоронних органів та компетентними фахівцями із залученням їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.	пр. місяця	ЗДВР	
Забезпечення отримання психолого-соціальної підтримки учасниками освітнього процесу	постійно	психолог	
3. Формування індивідуального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-12.11 09.11	уч. укр. мови	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	19.11. 25-26.11	ЗДВР., класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	

Консультація «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	пр. місяця	Вчителі ПШ, вчителі- предметник и	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрац ія	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української літератури та ведення учнівських зошитів у 5-11 кл.	пр. місяця	комісія	
Перевірка журналів Своєчасність ведення обліку відвідування і виставлення оцінок (наказ)	26 – 30. 11	ЗДНВР	
Перевірка зошитів Обсяг класних робіт з фізики (7 – 11 класи)	пр. місяця	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Консультація для педагогів «Самооцінювання та взаємооцінювання як один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	пр.м-ця	ЗДНВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі- предметник и	
Класно-узагальнюючий контроль 1.Активність учнів на уроці (3,7 класи), (наказ).	пр. місяця	ЗДНВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	пр. місяця	вчителі- предметник и	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі- предметник и	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі- предметник и	

Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	згідно графіку	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	згідно графіку	уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Консультування педагогів, які підвищують кваліфікацію.	міжат. період	Члени АК I рівня	
Засідання педагогічної ради «Про інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу» 1. Про виконання рішень педради № 01 2. Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження. 3. Організація дистанційного та змішаного форматів навчання у зв'язку з епідеміологічною ситуацією. 4. Шкільна бібліотека, як центр формування творчої особистості в процесі соціалізації. 5. Про стан безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки, дитячого дорожньо-транспортного травматизму учасників навчально-виховного процесу. 6. Інформаційно-методичне, матеріальне забезпечення навчально-виховного процесу НУШ у 2021-2022 н.р.	до 20.11.21р.	пед. колектив	
ШМО вчителів початкових класів 1. Формувальне оцінювання учнів у початковій школі 2. Використання формувального оцінювання на уроках письма, англійської мови.	до 10.11.21р.	ЗДВР	
ШППД 1. Створення банку даних ППД області, України	пр. місяця	ЗДВР	
Організація роботи творчої групи вчителів з проблеми «ІКТ в дії»	пр. місяця	вч. інформатик и, ЗДНВР	
Створення банку прийомів формувального оцінювання	пр. року	уч. початкових класів	
Створення банку інтерактивних прийомів	пр. року	уч. - предметник и	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівник и	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	

Тиждень другокласника, третьокласника, четвертокласника	1,2,3 тижні	кл. керівники	
Тиждень біології, хімії	1-ий тиждень	вч. біології, хімії	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на нараді при директорові питань щодо вивчення документів про академічну доброчесність	пр. місяця	Директор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Інструктивно-методична нарада 1.Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах. 2. Про результат перевірки роботи гуртків, факультативів. 3. Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці вчителями-предметниками. 4. Про роботу шкільної бібліотеки. 5. Про стан роботи з цивільного захисту. 6. Нормативно-правове забезпечення з питань академічної доброчесності	пр.м-ця	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2022»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки перевірки стану викладання української літератури. у 5-11 класах.		адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр. місяця	учителі	

--	--	--	--

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	ЗДВР	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи)	постійно	Завгосп.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Від. за харчування	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно	медсестра амбулаторії	
Заходи щодо дотримання карантинних обмежень	постійно	колектив	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	пр.м-ця	психолог	
Створення пам'ятки «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	психолог	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	13-17.12	психолог, кл. керівники	
3. Формування індивідуального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	ЗДНВР	
Ціннісне ставлення до себе	10.12	ЗДВР	
Заходи до Міжнародного дня прав людини			

		класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят	згідно графіку	ЗДВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно		
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	пр. місяця	ЗДНВР,	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з англійської мови .	13-17.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови у 5-11 кл.	протягом місяця	комісія	
Перевірка журналів: Своєчасність виставлення балів за I семестр, виконання державних програм (наказ) Узагальнюючий контроль журналів Задністрянської СЗШ I ступеня (наказ)	28 – 31.12	ЗДНВР	
Перевірка зошитів Обсяг класних робіт з математики (2 – 4 класи), англійської мови (5 – 11 класи) (накази).	пр. місяця	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
<i>Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів</i>	<i>пр. м-ця</i>	<i>ЗДВР</i>	
Педагогічна майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	пр. місяця	ЗДНВР	
Аналіз поточного, фронтального і контрольного оцінювання з української літератури, фізики, англійської мови, математики (2 – 4 класи) (наказ)	пр. місяця	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	ЗДНВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу з обміну досвідом педагогів (взаємовідвідування уроків, заходів)	постійно	ЗДНВР	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	зимові канікули	учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
Тиждень трудового навчання і основ здоров'я	2-ий тиждень	вч. трудового навчання, основ здоров'я	
Тиждень фізики, математики, інформатики	1-ий тиждень	вч. математики, фізики	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	пр. місяця	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
1.Про організоване закінчення I семестру 2021-2022н.р. 2. Про підготовку та проведення новорічних свят, зимових канікул. 3. Про посилення протипожежної безпеки в школі.	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДВР	

4.Про забезпечення режиму економії енергоресурсів. 5.Про хід атестації педпрацівників. 6.Про стан національно-патріотичного виховання учнів. 7. Про стан роботи психологічної служби школи за I семестр 2021-2022н.р.		Завгосп Завгосп ЗДНВР ЗДВР Психолог	
Засідання педагогічної ради «Аналіз роботи школи за I семестр. Курсова перепідготовка» 1. Про виконання рішень педради № 02. 2. Про аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр 2021р. 3. Затвердження сертифікатів курсової підготовки педагогічних працівників 4. Затвердження індивідуальних планів проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів у 2022 році.	графік	Директор школи ЗДНВР ЗДВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Консультація «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	пр. місяця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів, з питань атестації педагогів	протягом місяця	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки вивчення стану викладання англійської мови в 5-11 класах Про проведення тижня правових знань Про підготовку і проведення новорічних свят Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2022 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2021\2022 н.р. Про затвердження графіка відпусток працівників школи на 2022 рік. Про результати перевірки класних журналів	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	пр.м-ця	класні керівники	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	ЗДВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	кер.гуртків,педагог-організатор	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.місяця	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань.	пр.місяця	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
Консультація учнів, батьків 11-х класів з проведення ЗНО у 2022 році	пр.місяця	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	пр.місяця	соц.-псих.служба	
Анкета через Гугл-форму «Протидія булінгу»	24-28.01	психолог	
3.Формування індивідуального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дитини з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	20-21.01 27-28.01	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи		класні керівники	

Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення в кабінетах інформаційного стенда “Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів”	до 10.01	учителі-предметники	
Консультація з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізики.	пр. місяця	комісія	
ШМО вчителів початкових класів Формувальне оцінювання на уроках математики Круглий стіл. Обмін думками «Свідectво навчальних досягнень учнів. Позитивні і негативні сторони».		ЗДВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на II семестр 2021-2022н.р.	до 30.01.	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Погодження календарно-тематичного планування на II семестр 2021-2022н.р.	до 20.01.	ЗДНВР	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 20.01.	ЗДНВР	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	ЗДВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях, конкурсах	постійно	адміністрація	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	зимові канікули	ЗДНВР	
Засідання методичної ради:	пр. місяця	Члени МР	

1.Про результативність методичної роботи школи протягом I семестру 2021-2022 н. р. 2.Про результати участі школярів навчального закладу у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3.Про підсумки участі педагогів у конкурсі «Учитель року».			
Засідання АК I рівня : 1.Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються у 2021-2022 н.р. 2.Поточні питання під час підготовки і проведення атестації.	графік	Директор	
Педагогічне читання 1. Педагогіка в особистостях (II засідання)	пр. місяця	пед. колектив	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	
Активізувати роботу з питання «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	пр.м-ця	вч. інформатики	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
Тиждень географії, історії, правознавства	4-ий тиждень	вч. географії, історії, правознавства	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	пр. місяця	Голови ШМО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	пр. місяця	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1.Про результати виконання навчальних програм у I семестрі 2021-2022 н.р. 2.Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3.Про роботу з обдарованою молоддю (участь дітей у конкурсах, проектах). 4. Про результати вивчення стану викладання предметів у I семестрі 2021-2022н.р. 5. Про результати контролю всіх видів документації у I семестрі. 6. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	пр. місяця	Директор ЗДНВР ЗДВР	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	пр. місяця	ЗДВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до творчого звіту педагогів, які атестуються	пр. місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1 класу Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2021\2022 н.р.		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з брошурою «Світлофор освітньої доброчесності» https://eo.gov.ua/prezentovano-vydannia-svitlofor-osvitn-oi-dobrochesnosti-dlia-osvitian/	пр.м-ця	Адміністрація	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	ЗДВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	кл. керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	постійно	ЗДВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	пр. місяця	Медична сестра лікарської амбулаторії	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно		
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Психолог	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	пр. місяця	ЗДНВР	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	ЗДВР	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	пр. місяця	Психолог	
Робота з реєстрації учнів 11-х класів на ЗНО	пр. місяця	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Адміністрація	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	пр. місяця	Соц.-псих.служба	
Дискусія для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	пр. місяця	Психолог	
3.Формування індивідуального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчителі інформатики	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	21-25.02	вчителі предметів художньо- естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	ЗДВР, учителі української мови та літератури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	пр. місяця	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	пр. місяця	Психолог	
Фронтальний моніторинг. Стан гурткової роботи в школі.	До 28.02	комісія	
Перевірка журналів Узагальнюючий контроль (наказ)			
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Оновити банк даних обдарованих учнів	пр. місяця	ЗДВР	
Класно-узальнюючий контроль 1. Підготовка учнями домашнього завдання (8, 10 класи), (наказ)	пр. місяця	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Методична допомога вчителям по створенню власного портфоліо.	пр.м-ця	Адміністрація,вчи телі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Творчий звіт учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр. місяця	Члени атестаційної комісії	
Школа педагогічної майстерності:	пр. місяця		

Формувальне оцінювання на уроках: - української мови, - фізики - початкові класи - англійська мова		Вандич Л. В. Крамаренко В. П. Терлич Л. Й Маївська В. М.	
Педагогічні тренінги Професійна мобільність педагога або чому треба вчитися і змінюватися все життя.	пр. місяця	Маївська В. М.	
Психолого-педагогічні семінари Роль вчителя у позитивному ставленні учнів у навчанні	пр. місяця	Кузь О. Ф., Кузбит І. Б.	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Члени МР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
Тиждень першокласника	2-ий тиждень	кл. керівник	
Тиждень зарубіжної літератури та іноземних мов	2-ий тиждень	Вч. зарубіжної літератури та іноз. мов	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	пр. місяця	Психолог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові: Про організацію харчування. Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства, булінгу в учнівському середовищі. Про підвищення кваліфікації педагогів. Про роботу гуртків. Про підготовку здобувачів освіти до ДПА та ЗНО. стан реєстрації на ЗНО-2022	пр. місяця	Директор ЗДНВР, ЗДВР педагог організатор	
Засідання педагогічної ради «Навчальні досягнення учнів з предметів»	пр.м-ця		

1. Про виконання рішень педради №3. 2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з предметів географія і історія України у 5 – 11 класах. 3. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з предмету фізика у 7 – 11 класах. 4. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з предмету українська мова та література у 5 – 11 класах. 5. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з предмету англійська мова у 5 – 11 класах.		Директор школи ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	пр. місяця	Психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	пр. місяця	Вчителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про створення робочої групи з розробки проєкту річного плану на 2022-2023н.р. Про результати вивчення роботи гуртків.	пр. місяця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	пр. місяця	ЗДВР	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр. місяця	ЗДВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	пр. місяця	Медична сестра лік. амб. с Погірці	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно	Медична сестра лік. амб. с Погірці	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчитель інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	весн.кані кули	Дирекція	
Консультація «Критерії вихованості особистості»	30.03	ЗДВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	28-31.03.	класні керівники 1-11 класів	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	ЗДВР	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3.Формування індивідуального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	ЗДВР.,	

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	ЗДВР., учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	ЗДВР., учителі української мови та літератури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Консультативний пункт з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Класно-узагальнюючий контроль з готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі	пр. місяця	Комісія	
Перевірка журналів Оцінювання навчальних досягнень учнів за 12-бальною системою (наказ)	21 – 23.03	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр. місяця	ЗДВР	
Класно-узагальнюючий контроль Рівень знань учнів з основ наук (4,9 класи), (наказ).	пр. місяця	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Засідання ШМО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання та виховання»	4й тиждень березня	ЗДНВР, голови ШМО	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр. місяця	вчителі-предметники	
ШППД Круглий стіл «Розвиток критичного мислення на уроках»	пр. місяця	вчителі-предметники, Васьків Г. Ю.	

Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	ЗДНВР	
Засідання методичної ради: 1.Про сучасні педагогічні технології як основу удосконалення освітнього процесу. 2.Про підготовку учнів до державної підсумкової атестації у 2021-2022н.р.. 3.Про обговорення та погодження матеріалів практичної частини державної підсумкової атестації. 4.Про вивчення та обговорення нормативних документів щодо організованого закінчення навчального року.	графік	Члени МР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Залучення учнів, батьків ,вчителів до розроблення проєкту освітньої програми на 2022-2023 н.р.	пр. місяця	Адміністрація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
Тиждень української мови та літератури	1-ий тиждень	вч. української мови та л-ри	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання»	пр. місяця	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про роботу НУШ Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Про проведення ДПА у 4, 9, 11 класах. Про набір дітей дошкільного віку до 1-х класів 2021-2022 н.р. Про роботу учнівського самоврядування школи Про реєстрацію учнів 11 класу на ЗНО. Про виконання заходів з національно-патріотичного виховання Про проведення Дня цивільного захисту	пр. місяця	Директор школи ЗДНВР педагог організатор ЗДВР	
Засідання педагогічної ради «Атестація вчителів» 1. Про виконання рішень педради 04. 2. Творчі звіти вчителів, що атестуються. 3. Затвердження характеристик вчителів, що атестуються. 4. Розгляд списку претендентів (учнів 9 кл.) на одержання свідоцтв з відзнакою та (уч. 11 кл.) до нагородження медалями.	15.03.22р.	Директор школи ЗДНВР ЗДНВР ЗДВР Психолог	

5. Самоосвітня компетентність педагогів – один з найважливіших факторів компетентностей учнів в освітньому процесі.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	ЗДВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про вибір третього предмета ДПА у 9-х класах Про результати атестації педагогічних працівників Про проведення Дня цивільного захисту Про затвердження рішень педагогічної ради	пр.м-ця	.Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	вчитель інформатики	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно		
Контроль за проведенням з учнями бесід з БЖД	пр. місяця	ЗДВР	
Організація робіт по благоустрою території школи	пр. місяця	Завгосп	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики різних захворювань	згідно графіку	Медична сестра лік. амб. с Погірці	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно	Медична сестра лік. амб. с Погірці	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Адміністрація	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	психолог	
Санітарно-освітня робота щодо попередження та запобігання корона вірусної інфекції серед учнів, вчителів, техперсоналу школи та батьків.	постійно	Медична сестра	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-11 класів	
3.Формування індивідуального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	ЗДНВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	ЗДВР	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	ЗДВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	ЗДВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Методична консультація :”Альтернативні методи оцінювання здобувачів освіти”	пр. місяця	Адміністрація	
Класно-узагальнюючий контроль Рівень знань учнів з основ наук (11 клас наказ).	пр. місяця	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	4й тиждень квітня	Адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Педагогічний колектив	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних зустрічей	пр. місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
Тиждень християнської етики	пр. місяця	Вч. хр. етики	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Консультація «Академічна доброчесність в дії»	пр. місяця	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2021\2022 н.р. Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про роботу ШМО Про проходження учнями медичних оглядів, щеплення, захворюваності тощо.	пр. місяця	Директор ЗДНВР ЗДВР	
Засідання педагогічної ради «Організоване закінчення навчального року» 1. Про виконання рішень педради 05. 2. Про ефективність використання годин варіативної складової робочого навчального плану. 3. Про роботу педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень, дитячої злочинності та бездоглядності. 4. Організація ДПА в 11-му, 9-му та 4-му класах. 5. Підсумки атестації педагогічних працівників. 6. Про погодження завдань для прорведення державної підсумкової атестації учнів 4-х класів та 9-го класу. 7. Різне.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	пр. місяця	Соц.-психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	пр. року	Секретар	
Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	пр. року	Директор школи	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту	пр. місяця	Адміністрація	

Про підсумки вивчення готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2022 року Про створення атестаційних комісій для проведення ДПА			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників закладу)	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр. місяця	ЗДВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань .	постійно		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно	Медична сестра	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр. місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
3.Формування індивідуального, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Підведення підсумків організації за індивідуальною формою навчання	пр. місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	ЗДВРкласні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки.	пр. місяця	ЗДВРкласні керівники	

Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми Компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 30.05.	ЗДНВР	
Провести нагородження призерів Всеукраїнських конкурсів, олімпіад, турнірів	27.05.	Директор школи	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести нараду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	пр. місяця	Адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	ЗДНВР	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр. місяця	вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання МР «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	пр. місяця	Члени МР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2021\2022 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижнєве навантаження педпрацівників на 2021-2022 навчальний рік.. Про підсумки роботи педколективу над III етапом науково-методичної проблеми. Про організоване закінчення навчального року та проведення свята Останнього дзвоника. Про підготовку школи до поточного ремонту. Про надання щорічної відпустки працівникам школи. Про проведення навчальної практики	пр.м-ця	.Директор школи ЗДНВР ЗДВР Завгосп	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень педради 06. 2. Звіт про роботу класних керівників, вчителів 1 – 11 класів, вчителів 1 – 11 класів, вчителів-предметників у 2021 – 2022 н.р. 3. Допуск учнів 9 класів до складання державної підсумкової атестації. 4. Переведення учнів 1 – 4 класів Погірцівської СЗШ I – III сткпенів і Задністрянської СЗШ I ступеня у наступні класи. 5. Переведення учнів 5 – 8, 10 класів у наступні класи. 6. Про нагородження похвальними листами учнів 3 – 8, 10 класів. 7. Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 навчальний рік. 8. Про затвердження мережі школи на 2022 – 2023 навчальний рік. 9. Різне	пр. місяця	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн- анкетування)	16-20.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, психолог, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	ЗДНВР	

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про організоване закінчення 2021\2022 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про організацію та проведення навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2021\20222 н.р. Про виконання навчальних програм у 2021\2022 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про перевід учнів 1-8-ж та 10-х класів. Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021\2022 навчальному році	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	ЗДВР, вчитель інформатики.	

ЧЕРВЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальн і	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2021/2022 навчальний рік”.	пр. місяця	Завгосп	
Узагальнити результати в кінці навчального року щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	пр. місяця	Іванчак Р. І.	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	пр. місяця	ЗДВР	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	пр. місяця	ЗДВР	
Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.	пр. місяця	Завгосп	
Скласти та передати на погодження відділу освіти потреби школи на 2022-2023 н. рік	пр. місяця	Директор	
Організувати роботу пришкільного табору .	графік	ЗДВР	
Організувати безпечні умови проведення навчальної практики учнів.	графік	Адміністраці я	
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень- серпень	Завгосп	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	період практики	ЗДВР	
Тренінг «Безпечний інтернет»	період практики	Соц.-псих.служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	пр. місяця	ЗДНВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Моніторинг роботи з обдарованими учнями	пр. місяця	ЗДНВР	
Висвітлення на сайті школи моніторингу рівня якості знань учнів за 2021-2022н.р.	пр. місяця	Витичак І. І	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Проведення щорічного звіту директора школи про роботу школи за 2021-2022н.р.	пр. місяця	Адміністрація	
Перевірка журналів 2. Своєчасність виставлення балів за II семестр, ДПА, за рік, виконання державних програм (наказ)	07.- 10.06	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Провести нагородження учнів за високі досягнення у навчанні.	пр. місяця	Адміністрація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2021/2022 навчальний рік та визначити пріоритетні напрямки методичної роботи на наступний навчальний рік.	пр. місяця	ЗДНВР	
Вивчення результативності методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації у школі.	пр. місяця	ЗДНВР	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Заслухати питання про ефективність курсової підготовки.	пр. місяця	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Внести пропозиції здобувачів освіти, їх батьків до річного планування роботи школи на 2022-2023 н.р.	пр. місяця	Директор школи	
Забезпечити проведення загальних зборів педагогічного колективу за участю представників громадськості	графік	Адміністрація	
Організувати підготовчі заняття з майбутніми першокласниками. Провести індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	пр. місяця	Вч.ППШ	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Перевірка об'єктивного виставлення поточних, тематичних, семестрових оцінок учням з предметів .	пр. місяця	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: 1. Про стан складання проєкту робочого навчального плану школи 2022/2023 навчальний рік 3. Про виконання річного плану роботи школи за 2021/2022 навчальний рік 4. Про перспективну мережу класів та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2021/2022 навчальному році 6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формами у 2021/2022 навчальному році 7. Про хід курсової перепідготовки педагогів.	пр. місяця	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради: «Випуск учнів 9-го класу» 1. Про виконання рішень педради 07. 2. Випуск зі школи учнів 9-го класу 3. Різне Засідання педагогічної ради: «Випуск учнів 11-го класу» 1. Про виконання рішень педради 08. 2. Випуск зі школи учнів 11-го класу 3. Різне	пр. місяця	Адміністрація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Анкетування батьків учнів щодо якості організації освітнього процесу у 2021-2022н.р.(GOOGLE FORMS)	пр.місяця	кл. керівники, ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити перевірку ведення особових справ працівників	пр. місяця	Секретар	
Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	графік	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки виховної роботи з учнями. Про підсумки методичної роботи в школі. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів (за потребою) Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень. Про підсумки роботи з обдарованими учнями Про відрахування учнів 11-х (9) класів . Про нагородження учнів 11-го класу медалями за високі досягнення у навчанні Про перевірку класних журналів Про проведення випуску учнів 11-х класів	пр.м-ця червня	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ.	за графіком	Вчителі	