



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ РУДКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПОГІРЦІВСЬКА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ

НАКАЗ

01.09.2021р.

Погірці

№ _____

**Про організацію методичної роботи
з педагогічними кадрами
в 2021-2022 навчальному році**

На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.12.2008 року №1119, з метою подальшого вдосконалення методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020/2021 навчальному році, підвищення рівня навчально-виховної роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, забезпечення їх готовності до опрацювання проблемних питань педагогічної діяльності, вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду, вивчення та аналізу методичних рекомендацій, нормативних документів, рівня навченості учнів

НАКАЗУЮ:

1. Роботу з педагогічними кадрами проводити у відповідності до Конституції України, Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування», указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.
2. Затвердити структуру методичної роботи в школі на 2021-2022 навчальний рік (Додаток 1).
3. Затвердити керівників форм методичної роботи:
 - школа молодого та малодосвідченого вчителя - керівник Політило М. Ф.;

- школа поширення передового педагогічного досвіду - керівник Іванчак Р. І;
- методична рада – ЗДНВР Політило М. Ф.;
- психолого - педагогічний семінар – керівник Кузбит І. Б., Кузь О. Ф. ;
- МО класних керівників – керівник Вандич Л. В.;
- МО вчителів початкових класів – керівник Терлич Л. Й.,
- шкільний методичний кабінет – керівник Політило М. Ф.;
- методична освіта – Політило М. Ф.,
- тренінги – Маївська В. М.;
- школа педагогічної майстерності – Вандич Л. В.;
- педагогічне читання – Салаткевич Г. С.,
- ІКТ – Витичак І. І.,
- Творча лабораторія – Васьків Г. Ю.

4. У 2021-2022 навчальному році продовжити роботу над реалізацією науково - методичної проблеми школи: **«Всебічний розвиток особистості школяра на основі прогресивних освітніх технологій»**, а саме **«Прогресивні освітні технології XXI століття»** (провести анкетування, скласти план, «Використання прийомів формувального навчання»).

5. Для керівництва та координування методичної роботи в школі створити методичну раду в складі:

Політило Марія Федорівна заступник директора з НВР, учитель географії, спеціаліст вищої категорії, «учитель методист»;

Сташишин О. Т. – директор школи, «старший вчитель», вища кваліфікаційна категорія, вчитель математики;

Бабій О. В. – заступник директора з виховної роботи, I кваліфікаційна категорія, вчитель початкових класів;

Васьків Г. Ю. – вчитель географії, «старший вчитель», вища кваліфікаційна категорія;

Салаткевич Г. С. – вчитель української мови і літератури, вища кваліфікаційна категорія;

Витичак І. І. – вчитель математики, вища кваліфікаційна категорія;

Бахурська Т. М. – вчитель історії, вища кваліфікаційна категорія, «старший вчитель»;

Терлич Л. Й. – вчитель початкових класів, вища кваліфікаційна категорія;

Маївська В. М. – вчитель англійської мови, I кваліфікаційна категорія

6. Призначити головою методичного об'єднання класних керівників:
- Вандич Л. В.

7. Контроль за роботою методичного об'єднання і надання практичної допомоги в роботі покласти на заступника директора з ВР Бабій О. В.
8. Затвердити календар методичної роботи на 2021-2022 навчальний рік (додаток №2).
9. Затвердити перелік заходів методичного забезпечення навчального процесу в школі (додаток №3).
10. Покласти контроль за організацію та методичну роботу школи на заступника директора з НВР Політило М. Ф.
11. Заступнику з навчально - виховної роботи Політило М. Ф.:
 - 11.1. Налагодити дієві зв'язки всіх методичних підструктур школи з методичною радою школи.
 - 11.2. Контролювати випуск методичних бюлетенів, педагогічних скарбничок
 - 11.3. Сприяти участі в методичних заходах згідно з наказами відділу освіти Рудківської ОТГ
 - 11.4. До 01.10.2021 року провести інформаційно – роз'яснювальну роботу з педагогічними працівниками щодо їх участі в фахових конкурсах.
 - 11.5. Висвітлювати в засобах масової інформації досягнення педагогічного досвіду вчителів школи.
 - 11.6. Організовувати проведення предметних тижнів.
12. Головам шкільного методичного об'єднання класних керівників і методичного об'єднання вчителів початкових класів:
 - 12.1. До 20.09.2021 року розробити заходи методичного об'єднання на 2021-2022 навчальний рік
13. Педагогічним працівникам брати участь у методичних об'єднань та інших форм методичної роботи, визначених даним наказом.
14. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на заступника директора з НВР Політило М. Ф.

Директор

Стасишин О. Т.

З наказом ознайомлено:

Політило М. Ф.

8. Затвердити календар методичної роботи на 2021-2022 навчальний рік (додаток №2).
9. Затвердити перелік заходів методичного забезпечення навчального процесу в школі (додаток №3).
10. Покласти контроль за організацію та методичну роботу школи на заступника директора з НВР Політило М. Ф.
11. Заступнику з навчально - виховної роботи Політило М. Ф.:
 - 11.1. Налагодити дієві зв'язки всіх методичних підструктур школи з методичною радою школи.
 - 11.2. Контролювати випуск методичних бюлетенів.
 - 11.3. Сприяти участі в методичних заходах згідно з наказами відділу освіти Рудківської ОТГ
 - 11.4. До 01.10.2021 року провести інформаційно – роз'яснювальну роботу з педагогічними працівниками щодо їх участі в фахових конкурсах.
 - 11.5. Висвітлювати в засобах масової інформації досягнення педагогічного досвіду вчителів школи.
 - 11.6. Організовувати проведення предметних тижнів.
12. Голові шкільного методичного об'єднання класних керівників:
 - 12.1. До 20.09.2021 року розробити та затвердити у директора школи план роботи методичного об'єднання на 2021-2022 навчальний рік
13. Педагогічним працівникам брати участь у методичних об'єднань та інших форм методичної роботи, визначених даним наказом.
14. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на заступника директора з НВР Політило М. Ф.

Директорка:  **О. Сташин**

З наказом ознайомена:

Політило М. Ф. 

Додаток №1
до наказу від 01.09.2021р. №

Структура методичної роботи:

- Засідання методичної ради
- Психолого - педагогічний семінар
- Семінар – практикум
- Предметні тижні
- Тижні педмайстерності
- Творчі звіти
- Методичні виставки
- Школа взаємовідвідування
- Круглий стіл, аукціон педагогічних ідей
- Заходи з атестації
- Школа молодого вчителя
- Методичні бюлетені
- Педагогічні скарбнички
- Інструктивно – методичні наради
- Засідання методоб'єднання класних керівників і вчителів початкових класів
- Педагогічні читання
- Конкурси фахової майстерності
- Школа ППД
- ІКТ
- Творча лабораторія

Календар методичної роботи на 2020-2021 навчальний рік

№ пп	Заходи	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1.	Засідання методичної ради		+	-	-	+	-	-	+	-	+
2.	Засідання методоб'єднання вчителів початкових класів	-	+	-	+	-	+	-	-	-	+
3.	Психолого - педагогічний семінар	-	-	+	-	-	-	+	-	-	-
4.	Семінар - практикум	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-
5.	Предметні тижні	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-
6.	Тижні педмайстерності	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Творчі звіти	-	-	-	-	-	+	+	+	-	+
8.	Методичні виставки	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-
9.	Школа взаємовідвідування	-	-	-	+	+	+	+	+	-	-
10.	Круглий стіл, аукціон педагогічних ідей	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Заходи з атестації	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-
12.	Школа молодого вчителя.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Методичні бюлетені	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-
14.	Інструктивно – методичні наради	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Засідання методоб'єднання класних керівників	-	+	-	+	-	-	-	+	-	+
16.	Педагогічні читання	-	-	-	+	-	-	+	-	-	-
17.	Конкурси фахової майстерності	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-
18.	Школа ППД	-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
19.	Школа ІКТ		+		+			+			
20.	Творча лабораторія		+		+			+			

Перелік заходів методичного забезпечення навчального процесу в школі:
Серпень

№ з/п	Заходи	Відповідальний за виконану роботу	Термін виконан.
1	Установчі методичні наради методичних структур школи	Заступник директора з НВР	Протягом місяця
2	Корегування замовлення на курси підвищення кваліфікації	Заступник директора з НВР	
3	Співбесіди з учителями, які бажають підвищити кваліфікаційну категорію	Заступник директора з НВР	
4	Перевірка навчально-методичного забезпечення з предметів	Заступник директора з НВР	
5	Співбесіди з молодими спеціалістами	Заступник директора з НВР	
6	Уточнення плану роботи методичної ради школи	Заступник директора з НВР	
7	Методична нарада «Забезпечення підручниками учнів 4 класу».	Заступник директора з НВР	IV тиж.
8	Засідання методичної ради	Заступник директора з НВР	IV тиж.
9	Нарада при ЗДНВР	Заступник директора з НВР	IV тиж.
<u>Вересень</u>			
1	Оформлення стендів інформаційного характеру з методичної роботи.	Заступник директора з НВР	До 08.09.21
2	Оформлення документації з методичної роботи.	Заступник директора з НВР	До 15.09.21
3	Індивідуальні консультації, співбесіди з молодими та малодосвідченими вчителями закріплення наставників	Заступник директора з НВР	Протягом місяця

4	Розробка та корегування положень про шкільні конкурси «Учитель року», «Учень року».	Заступники директора з НВР та ВР	Протягом місяця
5	Аналіз наявності навчально-методичної літератури	Заступники директора з НВР	До 08.09.21
6	Перевірка програм, календарних планів, планів факультативних занять	Заступники директора з НВР	До 15.09.21
7	Складання графіків проведення шкільних предметних олімпіад, конкурсів, предметних тижнів	Заступник директора з НВР	До 19.09.21
8	Відвідування уроків, висновки, рекомендації, корекція планів методичних підрозділів	Адміністрація школи	Протягом місяця
9	Нарада при ЗДНВ	ЗДНВР	IV тиж.
10	Ознайомлення вчителів із Положенням про атестацію. Допомога в оформленні документації	Заступник директора з НВР	Протягом місяця
11	Закріплення наставників за молодими вчителями, організація проведення декади наставника	Заступник директора з НВР	III тиж
12	Створення методичних структур по організації роботи над обраними проблемними темами	Заступник директора з НВР	II – III тиж.
13	Методичний тиждень з фізичної культури. Місячник спортивно-оздоровчої роботи	Вчитель фізичного виховання	Протягом місяця
14	Моніторинг на залишок знань з української мови, англійської мови, історії України, математики у 9, 11 класах	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	I, II тиж.
<u>Жовтень</u>			
1	Контроль роботи вчителів з обдарованими учнями	Заступник директора з НВР	Протягом місяця
2	Проведення заняття школи молодого та малодосвідченого вчителя	Заступник директора з НВР	За окремим планом
3	Рекомендації вчителям щодо самоосвіти	Адміністрація	Протягом місяця

4	Інструктивно – методична нарада: - про вимоги до учасників конкурсу «Учитель року - 2022».	Заступник директора з НВР	Протяго м місяця
5	Мікродослідження «Наступність у навчально- виховному процесі в 4-5 класах, 9-10 класах»	Заступник директора з НВР	Протяго м місяця
6	Визначення кандидатів на участь у I турі конкурсу «Учитель року 2022»	Адміністрація	IV тиж.
7	Проведення психологічного діагностування учнів з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, надання допомоги у навчанні.	Шкільний психолог	Протяго м місяця
8	Протокольна атестація педагогічних працівників. Розгляд заяв на проходження позачергової атестації, затвердження графіка проведення атестації, видання наказу про підготовку атестації у 2021 – 2022 н.р.	Адміністрація	I тиж.
9	Інтеграція інформаційних технологій в навчально – виховний процес: діагностика потреб учителів.	Заступник директора з НВР	Протяго м місяця
10	Випуск методичного вісника «Освітні інформаційні ресурси»	Заступник директора з НВР	Протяго м місяця
11	Вивчення інтелектуального розвитку й особливостей мотиваційної сфери обдарованості дітей, комплектування груп для проведення шкільних олімпіад з предметів	Шкільний психолог	I тиж.
12	Нарада при ЗДНВР	Заступник директора з НВР	IV тиж.
13	Методичний тиждень з образотворчого мистецтва та музичного мистецтва	Вчителі музичного та образотворчого мистецтва	Протяго м місяця
14	Педагогічний тренінг «Особистість вчителя та обдарована дитина»	Маївська В. М.	IV тиж.
15	Психолого-педагогічний семінар «Вплив успіху вчителя на розвиток життєвої компетентності учня».	Кузбит І. Б.	III тиж.
16	Школа педагогічної майстерності: «Прийоми формувального оцінювання»	Вчителі- предметники	III тиж.

17	Круглий стіл «Створення банку даних ППД області, України» Дебати «Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховному процесі»	Педагогічний колектив	IV
<u>Листопад</u>			
1	Організація відвідування уроків вчителів, що атестуються.	Заст. дир. з НВР	I тиж.
2	Контроль за роботою вчителів щодо підготовки переможців шкільних олімпіад до участі в олімпіадах	Заступник директора з НВР	Протяго м місяця
3	Методичний тиждень з хімії, біології, основ здоров'я	Вчителі біології та хімії	II тиж.
4	Декада наставника	Заступник директора з НВР	II, III тиж.
5	Нарада при ЗДНВР	Заступник директора з ВР	IV тиж
6	Методичний тиждень української мови	Вчителі української мови та літератури	I тиж.
7	Педагогічне читання «Педагогіка в особистостях»	Педагогічний колектив	I тиж.
<u>Грудень</u>			
1	Вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються: вернісаж відкритих уроків	Члени атестаційної комісії	Протяго м місяця
2	Проведення заняття школи молодого вчителя	Заступник директора з НВР	Згідно плану роботи
3	Контроль за роботою наставників із молодими вчителями. Висновки, рекомендації, корекція планів роботи школи.	Заступник директора з НВР	Протяго м місяця

4	Нарада при заступнику директора з НВР.	Заступник директора з НВР	IV тиж.
5	Мікродослідження «Результати діяльності колективу школи за I семестр над науково-методичною проблемою».	Заступник директора з НВР	Друга декада місяця
6	Допомога вчителям у підготовці до творчих звітів.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця
7	Звіти вчителів, які пройшли курсову перепідготовку в I семестрі.	Голови м/о	Протягом місяця
8	Співбесіди з керівника МО і керівниками методичних структур з питань корекції планів роботи на II семестр.	Заступник директора з НВР	Останній тиждень місяця
9	Тематичний тиждень математики, фізики, інформатики.	Заступник директора з НВР	III тиж.
10	Тематичний тиждень ЗУ.	Учитель ЗВ	I тиж.
11	Контрольний моніторинг з української мови, англійської мови, історії України, математики у 9, 11 класах.	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	II, III тиждень
12	Панорама відкритих уроків та презентація педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються.	Заступники директора з НВР	Протягом місяця
13	Тиждень правових знань. День прав людини.	Соціальний педагог, учитель правознавства	II тиж
<u>Січень</u>			
1	Засідання методичної ради	Голова МР	IV тиж.
2	Тематичний тиждень історії, географії	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	III, IV тиж.

3	Виставка надходжень педагогічної літератури з метою використання їх у практичній роботі членів педагогічного колективу школи	Бібліотекар	Протягом місяця
4	Аналіз роботи методичних структур над проблемними темами удосконалення НВП	Голова НМР	Згідно плану
5	Тематичний тиждень трудового навчання.	Заступник директора з НВР	IV тиж.
6	Поповнення банку даних педагогічних інновацій працівників школи	Заступник директора з НВР	II тиж.
<u>Лютий</u>			
1	Дискусійний клуб. Естафета вчительських здивувань: обговорення презентації педагогічних портфоліо вчителів, що атестуються.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця
2	Педагогічні читання на тему «Педагогіка в особистостях»		III тиж.
3	Методичні виставки та методичні бюлетені «Цікаве у творчих знахідках наших вчителів» з досвіду роботи вчителів, які атестуються	Заступник директора з НВР	Протягом місяця
4	Методичний тиждень зарубіжної літератури та англійської мови	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	II, III тиж.
5	Заняття у школі молодого вчителя	Заступник директора з НВР	II тиж.
6	Методичний тиждень початкових класів.	Заступник директора з НВР, вчителі початкових класів	IV тиж.
7	Педагогічний тренінг «Професійна мобільність педагога або чому треба вчитися і змінюватися все життя?»	Маївська В. М.	I тиж.

8	Психолого-педагогічний семінар «Роль позитивних емоцій в самоактуалізації особистості»	Кузь О. Ф. Кузбит І. Б.	II тиж.
<u>Березень</u>			
1	Засідання методичної ради школи	Заступник директора з НВР	Згідно плану
2	Психолого-педагогічний семінар: «Профілактика стресового стану в учнів під час ЗНО, ДПА».	Практичний психолог	Згідно плану роботи
3	Методичний тиждень фізики, французької мови	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	II, III тиж.
4	Аналіз виконання планів самоосвіти молодих і малодосвідчених вчителів.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця
5	Школа молодого вчителя.	Заступник директора з НВР	Згідно плану роботи
6	Групова консультація. Оформлення документації та куточків підготовки до державної підсумкової атестації	Заступник директора з НВР	Протягом місяця
7	Тематична декада української мови. Шевченківські дні.	Заступник директора з НВР	I декада
8	Підготовка до декади творчості молодого вчителя.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця
9	Педагогічний вернісаж напрацювань методичних структур за обраними темами	Заступник директора з НВР	Протягом місяця
<u>Квітень</u>			
1	Конференція про роботу колективу школи над методичною проблемою.	Голова МР	IV тиж.

2	Проведення огляду роботи вчителів школи щодо створення навчально-методичних комплексів у кабінетах школи.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця
3	Проведення діагностування інтересів та труднощів учителів у сфері педагогіки, психології та методики навчання учнів.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця
4	Семінар «Аналіз відповідності якісного й кількісного стану дидактичного матеріалу для методичного забезпечення багаторівневого навчання».	Заступник директора з НВР	II тиж.
5	Збір, систематизація та узагальнення матеріалів з питань методичної, інноваційної, дослідницької роботи.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця
<u>Травень</u>			
1	Підведення підсумків діяльності з усіх методичних форм роботи	Заступник директора з НВР	Протягом місяця
2	Звіт методичних структур по реалізації проблемних тем	Керівники груп	III тиж.
3	Засідання школи передового педагогічного досвіду. Громадський огляд надбань ППД.	Навчальна частина	III тиж.
4	Підсумковий моніторинг	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	II, III тиж.